



Apstiprināts
ar Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmija (LSPA)
Iepirkumu komisijas
2017.gada 12.septembra lēmumu
Komisijas sēdes protokols Nr.1

IEPIRKUMA

„Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība LSPA vajadzībām II kārtā”

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. LSPA 2017/3

Rīgā
2017.gads

SATURS

I Vispārīgā informācija.....	3
II Informācija par iepirkuma priekšmetu	4
III Prasības Pretendentam un iesniedzamie dokumenti.....	5
IV Prasības piedāvājumam.....	8
V Finanšu piedāvājums	9
VI Piedāvājumu vērtēšana.....	9
VII Lēmumi par rezultātiem.....	12
VIII Iepirkumu komisijas darbības pamatnoteikumi	13
IX Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.....	13
X Pretendenta tiesības un pienākumi	14
XI Nosacījumi attiecībā uz iepirkumu līgumu slēgšanu	14
XII Citi noteikumi	14
Pielikums Nr.1.....	16
Pielikums Nr.2.....	17
Pielikums Nr.3.....	18
Pielikums Nr.4.....	20
Pielikums Nr.5.....	22
Pielikums Nr.6.....	30
Pielikums Nr.7.....	31
Pielikums Nr.8.....	33
Pielikums Nr.9.....	34

I Vispārīgā informācija

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** LSPA 2017/3
2. **Pasūtītāja** (turpmāk – Pasūtītājs) **nosaukums, adrese un citi rekvizīti:**

Pasūtītāja nosaukums	Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmija (LSPA)
Adrese	Brīvības gatve 333, Rīga, LV-1006
Reģistrācijas numurs	90000055243
Bankas nosaukums	Valsts kase
Bankas kods	TRELLV22
Bankas konts	LV53TREL9150120000000
Fakss	+371 67543480
Tālrunis	Tālrunis: +371 67543410 (kanceleja)
Interneta mājas lapa	www.lspa.lv
Kontaktpersona	LSPA saimniecības direktore Valda Kursā, tālr. 26183185, e-pasts: Valda.Kursa@lspa.lv

3. Iepirkuma priekšmets, mērķis un metode

- 3.1. Iepirkuma (turpmāk nolikuma pamattekstā – Iepirkums) priekšmets – **Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība LSPA vajadzībām II kārtā** atbilstoši nolikuma (turpmāk – Nolikums) prasībām un saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.7).
- 3.2. Iepirkuma procedūras veids – atbilstoši Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.panta noteiktajā kārtībā.
- 3.3. Iepirkuma mērķis - Iepirkums tiek rīkots ar mērķi izvēlēties saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst šajā Nolikumā norādītajām prasībām, nodrošinot atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot finanšu līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku.
- 3.4. CPV kods: 71220000-6 (*arhitektūras projektēšanas pakalpojumi*), papildus CPV kodi: 71320000-7 (*inženiertehniskā projektēšana*), 71248000-8 (*projekta un dokumentācijas uzraudzība*).

4. Iepirkuma Nolikuma saņemšana

- 4.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma Nolikumam un tā pielikumiem, kas ir Nolikuma neatņemama sastāvdaļa, sākot ar paziņojuma par Iepirkumu publicēšanas dienu Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk – IUB) mājas lapā. Ar Nolikumu un/vai tā pielikumiem var iepazīties un tos bez maksas var saņemt internetā Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmija (LSPA) mājas lapā: www.lspa.lv.

5. Papildu informācijas sniegšana

- 5.1. Pieprasījumu par papildu informāciju Pretendents var sūtīt uz e-pastu: Valda.Kursa@lspa.lv, vai nosūtot vēstuli pa pastu uz Pasūtītāja Nolikuma 2. punktā norādīto adresi. Papildu informāciju pasūtītājs sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.2. Pretendenta jautājums un Pasūtītāja atbilde tiek publicēta interneta mājas lapā: www.lspa.lv atbilstoši Publisko iepirkumu likuma normām.

6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 6.1. Pretendenti piedāvājumu var iesniegt katru darba dienu no plkst. 8:00 līdz 15:00 LSPA, pēc adreses: Brīvības gatve 333, Rīga, LV-1006, 2.stāvā, 200.telpā **līdz 2017. gada 26.septembra, plkst.11:00**, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu ierakstītā pasta sūtījumā.
- 6.2. Saņemot piedāvājumus, lietvede tos reģistrē iesniegšanas secībā. Pretendentu sarakstā norāda Pretendenta nosaukumu, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Iepirkuma komisija nodrošina, lai šajā punktā minētās ziņas par Pretendentiem netiktu izpaustas līdz iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.3. Pretendents līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt, mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot Iepirkuma komisijai rakstisku paziņojumu. Paziņojumu iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras norāda Nolikuma 16.2.3. punktā minēto informāciju un atzīmi par saturu - „Grozījumi”, „Maiņa” vai „Atsaukums”.
- 6.4. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā.
- 6.5. Iesniegto piedāvājumu grozījumus, maiņas vai atsaukumus lietvede reģistrē Nolikuma 6.2. punktā noteiktajā kārtībā.
- 6.6. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

II Informācija par iepirkuma priekšmetu

7. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms

- 7.1. Iepirkuma priekšmets ir **Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība LSPA vajadzībām II kārtā** atbilstoši Nolikumam un tā pielikumiem.
- 7.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 7.3. **Pasūtītājam ir tiesības neslēgt iepirkuma līgumu, ja nebūs pieejami finansiālie līdzekļi.**

8. Tehniskā specifikācija

- 8.1. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija ir pievienota iepirkuma Nolikuma pielikumā Nr. 7.

9. Līguma izpildes vieta, termiņš un apmaksa

- 9.1. Projekta izstrāde un autoruzraudzība LSPA vajadzībām - no līguma parakstīšanas brīža, orientējošais projektēšanas termiņš – **ne ilgāk kā 20 kalendārās nedēļas**, bet ikviens Pretendents piedāvājumā ir tiesīgs norādīt savu pamatoti aprēķinātu, izpildāmu, īsāku termiņu.
- 9.2. Autoruzraudzība LSPA vajadzībām nodrošināma visu būvniecības laiku, līdz būvdarbu objekta nodošanai ekspluatācijā.
- 9.3. Pakalpojuma veikšanas adrese un kontaktinformācija ir norādītas Pielikumā Nr.6.
- 9.4. Apmaksa tiks veikta ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc izpildes pieņemšanas un rēķina saņemšanas.
- 9.5. Avansa maksājums ir paredzēts Līguma projekta 3.1.3. punktā noteiktajā apmērā.

10. Cita informācija

- 10.1. Objekta apsekošana
 - 10.1.1. objekta apskate notiks visām ieinteresētajām personām vienlaicīgi. Iepazīties ar objektu Pretendents var **2017.gada 20.septembrī plkst. 11:00** LSPA, Brīvības gatvē 333, Rīga, LV-1006.
 - 10.1.2. Citos laikos Pretendents var iepazīties ar Objektu, tikai vienojoties ar Nolikuma 2.punktā norādīto kontaktpersonu.
 - 10.1.3. **Objekta apsekošana ir rekomendējoša.** Pretendenti parakstās reģistrācijas

veidlapā apsekošanas laikā.

10.1.4. Apsekošanas laikā, nepieciešamības gadījumā, Pretendents veic kontrolzvērinājumus. Pretendents ir atbildīgs par kļūdām, kas varētu rasties, nepareizi saprotot vai interpretējot tehniskajās specifikācijā noteiktās prasības.

10.2. Piedāvājuma derīguma termiņš

10.2.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir saistošs iesniedzējam **60 dienas**, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.

10.2.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 10.2.1.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

III Prasības Pretendentam un iesniedzamie dokumenti

11. Vispārējās prasības

N.p.k / Prasība	Iesniedzamie dokumenti
11.1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.	11.1.1. Pretendenta pieteikums (<i>Iepirkuma nolikuma 1.pielikums</i>).
11.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.	11.2.1. Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Pretendenti, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu).

12. Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai:

N.p.k.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti
12.1.	Pretendents un tā piesaistītie speciālisti ir reģistrēti Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem un	Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā. Pretendenti, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts

	<p>Pretendentam ir visi nepieciešamie dokumenti un saskaņojumi, lai nodarbotos ar Nolikumā noteiktā būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību.</p>	<p>normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt Iepirkuma nolikumā noteiktos darbus.</p>
12.2.	<p>Pretendentam ir jānodrošina sekojoši sertificēti speciālisti būvprojektēšanā, kas atbilst:</p> <p>1) Ministru Kabineta 07.10.2014 noteikumiem Nr.610 „Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” un citiem Latvijas normatīvo aktu prasībām:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arhitekts - ir pieredze vismaz vienas publiskas ēkas energoefektivitātes projekta izstrādē ar kopējo lietderīgo platību vismaz 4000,00 m² • Apkures, ventilācijas un kondicionēšanas sistēmu projektētājs – ir pieredze vismaz 2 (divu) saules kolektoru sistēmu projektēšanā karstā ūdens nodrošināšanā (sistēmas jauda vismaz 70kW) • Elektroietaišu projektētājs • Būvkonstruktors vai cits speciālists, kurš ir tiesīgs veikt ēku tehnisko apsekošanu <p>2) Nereglamentētā sfērā sertificētie speciālisti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Speciālists būvprojektu ekonomisko daļu, apjomu un tāmju sastādīšana (visu veidu ēkas (būves)) (izstrādātājs un pārbaudītājs) – ir pieredze vismaz 2 publisku ēku būvprojektu ekonomisko daļu, apjomu un tāmju sastādīšana par projekta kopējo summu katram projektam vismaz 1 miljons euro, bez PVN <p>3) Speciālists, kurš ir sertificēts atbilstoši Ministru Kabineta 09.07.2013 noteikumiem Nr.382</p>	<p>Aizpildīta 2.pielikuma veidne (Iesaistīto speciālistu saraksts) un 3.pielikuma veidne (Specialistu izstrādāto būvprojektu saraksts pēdējo trīs gadu laikā).</p> <p>Pasūtītājs veic Pretendentu pārbaudi Ministru kabineta noteikumu noteiktajā kārtībā – Būvkomersantu reģistrā (www.bis.gov.lv)</p> <p>Ja kāds no speciālistiem nav darba attiecībās ar Pretendentu, tad papildus iesniedz abpusēji parakstītu vienošanos par speciālista piekrišanu dalībai un darbu veikšanai šajā iepirkumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības</p>

	<p>“Noteikumi par neatkarīgiem ekspertiem ēku energoefektivitātes jomā”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neatkarīgs eksperts ēku energoefektivitātes jomā - ir pieredze vismaz 2 (divu) publisku ēku energoaudita (<i>Pārskats par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām</i>) sagatavošanā publiskai ēkai ar kopējo lietderīgo platību vismaz 4000,00 m² un kurā ir iekļauta saules kolektoru sistēma karstā ūdens sagatavošanai. 	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

13. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:

N.p.k.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti
13.1.	<p>Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums būvdarbu veikšanā iepriekšējos <u>3 (trijos) gados</u> (2014., 2015., 2016 un 2017.gads) ir vismaz piedāvātās līgumcenas apmēram.</p> <p>Pretendenti, kas dibināti vēlāk apliecina finanšu apgrozījumu par nostrādāto periodu.</p>	<p>13.1.1. Apliecinājums par finanšu apgrozījumu.</p> <p>Ja pretendents ir personu apvienība, tad visu personu apvienības dalībnieku kopējais finanšu apgrozījumam kopā ir ne mazāks kā Iepirkuma nolikuma 13.1. punktā noteiktais pretendenta finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā.</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk, tad finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgajā laika periodā.</p>

14. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

N.p.k.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti
14.1.	<p>Pretendentam ir pieredze vismaz viena līdzīga (apjoma, cenu un objektu) projektu izstrādē iepriekšējos <u>3 (trijos) gados</u> (2014., 2015., 2016 un 2017.gads), kur projekts atbilst šādām prasībām:</p> <ul style="list-style-type: none"> • būves platība ir vismaz 4000,00m² • būvē ir projektēta saules kolektoru sistēma ar vismaz 70kW jaudu – šī prasība var attiekties uz atsevišķu projektu 	<p>Informāciju par Pretendenta izstrādātajiem būvprojektiem trīs iepriekšējos gados. Lai apliecinātu savas tehniskās un profesionālās spējas Pretendents aizpilda Nolikuma pielikumu Nr.3.</p> <p>Apliecinājumā ietver ziņas par attiecīgo apjomu, izpildes termiņu un vietu, kā arī par to, ka visi projekti ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti.</p>

15. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā

- 15.1.1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (PIL) 9. panta astoto daļu pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 15.1.1.1. pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
 - 15.1.1.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā attiecība 150 reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
 - 15.1.1.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
- 15.1.2. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi.

IV Prasības piedāvājumam

16. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformēšanu un iesniegšanu

- 16.1. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, atbilstoši šim Nolikumam un 2010. gada 28. septembra MK noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, 2010.gada 6.maija likuma „Dokumentu juridiskā spēka likums” prasībām. Ja Pretendenta atlases dokumenti vai tehniskā dokumentācija ir citā valodā, klāt jāpievieno tulkojums latviešu valodā atbilstoši 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
- 16.2. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:
 - 16.2.1. Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
 - 16.2.2. Pretendenta nosaukums un adrese;
 - 16.2.3. **Atzīme „Iepirkumam „ Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība LSPA vajadzībām II kārtā” (iepirkuma identifikācijas Nr. LSPA 2017/3), „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.**
- 16.3. Pretendentam piedāvājums jānoformē vienā sējumā ar attiecīgu uzrakstu „Pretendenta piedāvājums”.
- 16.4. Pretendenta piedāvājums sastāv no:
 - 16.4.1. Pretendenta pieteikuma un atlases dokumentiem;
 - 16.4.2. Tehniskā- finanšu piedāvājuma.
 - 16.4.3. Objekta apsekošanas lapas.
- 16.5. Piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem un sanumurētiem, ar klāt pievienotu satura rādītāju.

- 16.6. Piedāvājumam un tajā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez labojumiem. Visu dokumentu noformējumam jānodrošina to juridiskais spēks.
- 16.7. Pretendents var iesniegt piedāvājumu, kas noformēts elektroniskā formātā, slēgtā un aizzīmogatā aploksnē ievietotā elektronisko datu nesējā (CD, DVD vai USB). Uz aploksnē norāda **16.2.3.** prasīto informāciju. Pretendents iesniegtā piedāvājuma visus dokumentus var parakstīt ar vienu drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, kā vienu kopumu (datni). Piedāvājums ir jāveido secīgi un pārskatāmi, lai tas būtu viegli uztverams un lasāms. Piedāvājumā ietver atsevišķu datni, kurā Pretendents norāda pievienotās datnes nosaukumu un īsu saturu.
- 16.8. Gadījumā, ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, tā jāapliecina atbilstoši 2010. gada 28. septembra MK noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un 2010.gada 6.maija likuma „Dokumentu juridiskā spēka likums” prasībām.
- 16.9. Ja kāds no piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem neatbilst Nolikuma prasībām, tad Pretendents ar Iepirkuma komisijas argumentētu pamatojumu var tikt izslēgts no tālākas piedāvājuma vērtēšanas.
- 16.10. Piedāvājumi netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.
- 16.11. Pieteikuma dokumentus paraksta Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tās pilnvarotā persona. Ja pieteikuma dokumentus paraksta pilnvarotā persona, klāt jāpievieno atbilstoši noformēta pilnvara.
- 16.12. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā pieņem visas Nolikumā ietvertās prasības.
- 16.13. Ja piedāvājums ir iesniegts drukātā formā, papildus piedāvājuma sējumam jāpievieno CD matrica ar tehnisko - finanšu piedāvājumu (Excel formātā).
- 16.14. Ja piedāvājums ir iesniegts elektroniskā formā, Pretendents sertifikātus, apliecinājumus un citus dokumentus iesniedz līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja šie dokumenti nav elektroniskā formā. Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā ir tiesīgs prasīt uzrādīt dokumentu oriģinālus. Ja piedāvājumam ir pievienotas elektroniskās kopijas, tās jā saglabā PDF, JPG, TIFF vai PNG formātā un apliecinājuma parakstu noformē:
 - 16.14.1. atsevišķā datnē, ko kopā ar kopiju paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu kā vienu datni;
 - 16.14.2. ja dokumenta elektroniskās kopijas ir PDF formātā, pievienojot drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.

V Finanšu piedāvājums

17. Prasības:

- 17.1. Pretendentam Finanšu piedāvājums ir jā sagatavo atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām (Pielikums Nr.7), ņemot vērā visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi, un jāiesniedz atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (Pielikums Nr. 4);
- 17.2. Pasūtītājam piedāvājuma vērtēšanas laikā ir tiesības pieprasīt Pretendentam skaidrojumu par iesniegto piedāvājumu, ja iesniegtajos dokumentos ir neskaidra vai nepilnīga informācija;
- 17.3. Pretendents var iesniegt papildus informāciju, kas raksturo tā piedāvājumu.

VI Piedāvājumu vērtēšana

18. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa, netiks vērtēti. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi, piedāvājumu vērtēšanu un izslēgšanas nosacījumu pārbaudi komisija veic slēgtā sēdē.

19. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 19.1. Iepirkumu komisija vērtē pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību izvirzītajām prasībām. Ja iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatē piedāvājuma neatbilstību noformējuma prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu attiecībā uz pretendentu (piemēram, neparakstīts piedāvājums, trūkst dokumenti, dokumenti nav atbilstoši iesieti un/vai to lapas nav iespējams atdalīt u.c), tā var lemt par pretendenta noraidīšanu no turpmākās dalības iepirkumā.
- 19.2. nolikumam pievienoto pielikumu formu neizmantošana var tikt uzskatīta par piedāvājuma neatbilstošu noformējumu. Jebkuras citas nolikumā nepieprasītas dokumentācijas pievienošana, netiks uzskatīta par pārkāpumu.

20. Pretendentu atlase

- 20.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai, ko iepirkumu komisija ir tiesīga pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs.
- 20.2. Ja pretendents neatbilst kādai no nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

21. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana

- 21.1. Iepirkumu komisija pārbauda un izvērtē Pretendenta iesniegtā piedāvājuma atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām. Pretendentam, aizpildot "Tehniskā specifikācija –piedāvājums" formu, ir jāsniedz pārskats un skaidrojums par veicamajiem darbiem (t.sk. atbilstību Projektēšanas darba uzdevumam) tādā mērā un detalizācijā, lai Pasūtītājs spētu pārliecināties par plānoto darbu sekmīgu realizāciju, izpratni par uzdoto uzdevumu un spēju iekļauties noteiktajos termiņos.
- 21.2. Komisija ir tiesīga pieprasīt papildus informāciju. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām vai rada Komisijai pamatotas šaubas par piedāvājuma atbilstību prasībām un reālās izpildes iespējām, komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, fiksējot to sēdes protokolā

22. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

- 22.1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti izslēgšanas nosacījumu, noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājuma iedārritmētisku kļūdu.
- 22.2. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā, iepirkumu komisija to labo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.

23. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 23.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
 - 23.1.1. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma aprēķināšana. Kopējais punktu skaitu (S) tiek aprēķināts saskaņā ar šādu formulu:
$$S = P1 + P2$$
, kur:
S – punktu kopsumma
P – vērtējamā kritērija punktu skaits saskaņā ar vērtēšanas kritēriju tabulu

Vērtēšanas kritēriju tabula

Kritērijs	Punktu skaits
<u>Pretendenta piedāvātā līgumcena (euro):</u> Zemākā piedāvātā cena euro P1 = ----- x 70 Pretendenta piedāvātā cena	70
<u>Piedāvātais projekta izstrādes termiņš (ieskaitot saskaņošanu Būvvaldē) (kalendārās dienās)</u> Īsākais piedāvātais izstrādes termiņš (kalendārās dienās) P2 = -----x 30 Pretendenta piedāvātais izstrādes termiņš (kalendārās dienās)	30

- 23.1.2. Piedāvājums, kurš nodrošina nolikumā noteiktās prasības un kura kopējā cena saskaņā ar finanšu piedāvājumu ir viszemākā, saņem 60 (sešdesmit) punktus.
- 23.1.3. Piedāvājums, kurš nodrošina nolikumā noteiktās prasības un kura piedāvātais projekta izstrādes (t.sk. saskaņošana Būvvaldē) termiņš ir visīsākais, saņem 40 (četrdesmit) punktus.
- 23.1.4. Iegūtie punkti tiek noapaļoti līdz trīs cipariem aiz komata.
- 23.1.5. Vērtējot cenu, komisija ņem vērā piedāvājumu kopējo cenu (euro) bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 23.1.6. Tiesības noslēgt iepirkuma līgumu tiek piešķirtas pretendētājam, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko (pretendenta piedāvājums saņemis lielāko punktu skaitu).

24. Pasūtītāja pārbaude pirms lēmuma pieņemšanas un lēmuma pieņemšana

- 24.1. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības (turpmāk – pretendents), nav izslēdzams no dalības iepirkumā PIL 9. panta astotās daļas 1. vai 2. punktā minēto apstākļu dēļ, iepirkumu komisija attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minēto personu (nolikuma 3.1.2.apakšpunktā minētā persona), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
- 24.1.1. par maksātspējas un likvidācijas procesu (PIL 9. panta astotās daļas 1.punkts) — no Uzņēmumu reģistra,
- 24.1.2. par nodokļu parādiem (PIL 9. panta astotās daļas 2.punkts) — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībai. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta piekrišanu, **un pārbauda**
- 24.1.2.1. vai uz pretendentu un nolikuma 3.1.2. apakšpunktā norādīto personu neattiecas PIL 9. panta astotās daļas 1.punktā minētais izslēgšanas nosacījums;
- 24.1.2.2. vai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad tiek pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ņemot vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnienu datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā, pretendētājam un nolikuma 3.1.2. apakšpunktā norādītajai personai, ir nodokļu parāds, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;
- 24.1.2.3. ja, veicot pārbaudi, iepirkumu komisija konstatēs nodokļu parādus, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādus, kas kopsummā pārsniedz

150 *euro*, tad tā rīkosies saskaņā ar PIL 9. panta desmitās daļas 2.punktu. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

- 24.1.3. Ja komisijas rīcībā nonāk informācija, ka iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē ir saistīts ar pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, vai ir ieinteresēts kāda pretendenta, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izvēlē un, ja komisija konstatē šajā apakšpunktā minēto apstākļu esamību un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem, komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā.
- 24.1.4. Lai pārbaudītu ārvalstīs reģistrētu pretendentu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un PIL 9. panta astotās daļas 4. punktā minēto personu atbilstību PIL 9. panta astotās daļas noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija saskaņā ar saskaņuma komisidevītās daļas 2.punktu lūgs, lai pretendents desmit darbdienu laikā iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz minētajām personām neattiecas PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Ja pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

Minēto izziņu komisija pieņem un atzīst ja kompetentā institūcija to ir izdevusi ne agrāk kā sešus mēnešus pirms tās iesniegšanas dienas komisijai, ja dokumenta izdevējs nav noteicis īsāku dokumenta derīguma termiņu.

Ja Iepirkuma komisijai ir aizdomas, ka kāds no iesniegtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, Iepirkumu komisija rīkojas Publisko iepirkumu likuma 53. pantā noteiktajā kārtībā.

- 24.1.5. Par uzvarētāju iepirkuma komisija atzīst pretendentu, kura piedāvājums atbilst nolikuma prasībām, ir saimnieciski visizdevīgākais un attiecībā uz kuru nav iestājies neviens no PIL 9. panta astotajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.
- 24.1.6. Gadījumā, ja divu vai vairāku piedāvājumu iegūto punktu skaits ir vienāds, komisija izvēlas piedāvājumu – kura kopējā piedāvājuma cena ir zemāka.

VII Lēmumi par rezultātiem

25. Uzvarētāja noteikšanas kārtība:

- 25.1. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Iepirkuma komisija izvērtē iesniegtos piedāvājumus un nosaka saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Iepirkuma komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar citiem Nolikumā noteiktajiem kritērijiem. Lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, papildus norāda visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.
- 25.2. Pēc lēmuma pieņemšanas komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām un kārtību:
- 25.2.1. par pieņemto lēmumu paziņo visiem Pretendentiem trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas;
- 25.2.2. ne vēlāk kā piecas dienas pēc tam, kad noslēgts līgums, pasūtītājs publicē

- informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu IUB interneta mājas lapā, kā arī līgumu LSPA mājas lapā.
- 25.3. Ja Pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo Pretendentu, kurš ir saņēmis nākamo augstāko punktu skaitu.

VIII Iepirkumu komisijas darbības pamatnoteikumi

26. Iepirkumu komisijas darbības pamatnoteikumi:

- 26.1. Komisijas sanāksmes un sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā priekšsēdētāja pienākumus pilda priekšsēdētāja vietnieks.
- 26.2. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu.
- 26.3. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 26.4. Komisijas locekļi un eksperti (ja tādi ir) paraksta apliecinājumu tam, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta Pretendenta izvēlē vai darbībā.
- 26.5. Komisijas sanāksmju un sēžu protokolus paraksta komisijas locekļi, kas piedalās attiecīgajā sanāksmē.

IX Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi

27. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 27.1. pieprasīt, lai Pretendents sniedz skaidrojumu par piedāvājumam iesniegtajiem dokumentiem, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 27.2. piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, kā arī Tehniskā - finanšu piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai komisija var pieaicināt ekspertu. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt komisiju pieprasīt no Pretendentiem skaidrojumu par iesniegtajiem dokumentiem, kas ir nepieciešams atzinuma sagatavošanai;
- 27.3. noteikt iepirkuma uzvarētāju;
- 27.4. noraidīt visus piedāvājumus, kā arī veikt citas Nolikumā un normatīvajos aktos paredzētās darbības;
- 27.5. citas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkuma likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

28. Komisijas pienākumi:

- 28.1. nodrošināt, lai līdz piedāvājumu atvēršanai piedāvājumu iesniedzēju saraksts netiktu izpausts;
- 28.2. ja piedāvājums iesniegts elektroniski atbilstoši Elektronisko dokumentu likuma prasībām, nodrošināt iesniegšanas precīza datuma un laika noteikšanu, un nodrošināt, ka iesniegtajiem dokumentiem var piekļūt tikai noteiktā datumā;
- 28.3. sniegt atbildes uz ieinteresēto Pretendentu laikus iesniegtiem rakstiskiem, elektroniskiem jautājumiem, ievietojot jautājumu un atbildi LSPA” interneta mājas lapā www.lspa.lv ;
- 28.4. protokolēt sanāksmes un sēdes;
- 28.5. piedāvājumos ietverto informāciju izmantot tikai iepirkuma procedūras rezultātu noteikšanai un iepirkuma līguma slēgšanai;
- 28.6. citi pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkuma likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 28.7. Laikā no piedāvājuma iesniegšanas brīža līdz iepirkuma procedūras rezultātu paziņošanai, komisijai aizliegts:
- 28.7.1. informēt Pretendentus par citu piedāvājumu esamību un saturu no piedāvājuma

- iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;
- 28.7.2. sniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājuma vērtēšanas laikā;
- 28.7.3. risināt jebkuras sarunas ar Pretendentiem par viņu iesniegto piedāvājumu saturu;
- 28.7.4. pieņemt no Pretendentiem vai viņu pārstāvjiem jebkura veida atlīdzību par darbībām vai tāda lēmuma pieņemšanu, kas saistīta ar iepirkumu;
- 28.7.5. komisijas locekļiem un pieaicinātajiem ekspertiem vienlaikus pārstāvēt gan Pasūtītāju, gan Pretendentu.

X Pretendenta tiesības un pienākumi

29. Pretendenta tiesības:

- 29.1. pieprasīt un saņemt rakstveida informāciju par iepirkuma procedūras norisi;
- 29.2. saņemt atbildi uz uzdotiem jautājumiem;
- 29.3. pieprasīt un saņemt piedāvājumu atvēršanas un/vai vērtēšanas sanāksmes protokolu kopijas pēc vērtēšanas procesa beigām;
- 29.4. pieprasīt izskaidrot lēmumu, kas pieņemts par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā;
- 29.5. savā piedāvājumā papildus norādīt informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidencialu, ja tā atbilstoši Normatīvo aktu prasībām ir uzskatāma par publisko vai konfidencialo informāciju;
- 29.6. citas šajā Nolikumā un normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

30. Pretendenta pienākumi:

- 30.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus;
- 30.2. Pretendentam ir pienākums pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai, precizējumiem un ievērot to savā piedāvājumā;
- 30.3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā komisijas norādītajā termiņā sniegt skaidrojumus par piedāvājuma dokumentiem un citu informāciju saistībā ar piedāvājumu;
- 30.4. rakstveidā informēt komisiju pēc piedāvājumu iesniegšanas beigām līdz iepirkuma procedūras noslēgumam par izmaiņām iesniegtajos Pretendenta atlases dokumentos, kas saistītas ar:
- 30.4.1. Pretendenta saimnieciskās darbības apturēšanu vai pārtraukšanu;
- 30.4.2. tiesvedības uzsākšanu par Pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

XI Nosacījumi attiecībā uz iepirkumu līgumu slēgšanu

31. Nosacījumi attiecībā uz iepirkumu līgumu slēgšanu:

- 31.1. Līguma projekts pievienots Nolikumam (Pielikums Nr.5).
- 31.2. Pasūtītājs iepirkuma līgumu ar iepirkuma procedūras uzvarētāju ir tiesīgs slēgt uzreiz pēc iepirkuma komisijas pieņemtā lēmuma par iepirkuma līguma noslēgšanu ar iepirkuma procedūras uzvarētāju, publicējot informatīvo paziņojumu par noslēgto līgumu IUB mājas lapā www.iub.gov.lv internetā ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas.
- 31.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma noslēgšanas, paziņojot IUB par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem, ja tam ir objektīvs pamatojums.

XII Citi noteikumi

32. Citi noteikumi:

- 32.1. Pretendenta iesniegts piedāvājums ir pierādījums tam, ka Pretendents:
- 32.1.1. ir iepazinies ar šo Nolikumu un tā pielikumiem;

- 32.1.2. ir sapratis un pieņēmis iepirkuma procedūras noteikumus, un tie nenostāda Pretendentu neizdevīgā stāvoklī attiecībā pret pārējiem Pretendentiem;
- 32.1.3. ar savu dalību apliecina un uzņemas atbildību par atbilstību Nolikuma, Publisko iepirkumu likuma un citu normatīvo aktu prasībām;
- 32.2. Pēc piedāvājuma iesniegšanas Pretendents vairs nevar celt pretenzijas par Nolikuma saturu.
- 32.3. Pretendentu iesniegtie piedāvājumi netiek tiem atdoti atpakaļ, izņemot gadījumus, kad piedāvājums iesniegts pēc noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 32.4. Ne Pasūtītājs, ne Iepirkumu komisija nav atbildīgi, ja Pretendents šai Nolikumā noteiktajā kārtībā nav atzīts par iepirkuma uzvarētāju un nenes atbildību par zaudējumiem, kas Pretendentam radušies sakarā ar tā piedāvājumu noraidīšanu.
- 32.5. Citas saistības attiecībā uz iepirkuma norisi, kas nav atrunātas šajā nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 32.6. Nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas:
 - 32.6.1. Pretendenta pieteikums;
 - 32.6.2. Iesaistīto speciālistu saraksts/ Piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts;
 - 32.6.3. Apliecinājums;
 - 32.6.4. Finanšu piedāvājums;
 - 32.6.5. Iepirkuma līguma projekts;
 - 32.6.6. Pasūtītāja adrese un kontaktinformācija;
 - 32.6.7. Tehniskā specifikācija;
 - 32.6.8. Objekta apsekošanas akts;
 - 32.6.9. Tehniskais piedāvājums.

Komisijas priekšsēdētājs _____ /Imants Upītis/

Pielikums Nr.1

Iepirkuma „**Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība
LSPA vajadzībām II kārtā**”
(ID Nr. LSPA 2017/3)
NOLIKUMAM

Pretendenta pieteikums

(pretendenta pilns nosaukums)

(pretendenta reģistrācijas Nr.)

(pretendenta juridiskā adrese)

(pretendenta sarakstes adrese)

(tālrunis, fakss un e-pasts)

Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmijas
iepirkumu komisijai

Par piedalīšanos iepirkumā

Piesakām _____ (turpmāk – Pretendents)

(pretendenta nosaukums)

piedalīšanos Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmijas organizētajā iepirkuma procedūrā „**Būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība LSPA vajadzībām**”, ID Nr. LSPA 2017/3, un apliecinām, ka:

1. Pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Nolikumu un to pilnībā akceptē;
2. Pretendents ir sniedzis patiesu informāciju;
3. Pretendentam ir pieejami līdzekļi līguma pilnīgai izpildei;
4. Uz Pretendentu neattiecas izslēgšanas noteikumi;
5. Pretendents nodrošinās Būvprojektu izstrādi un autoruzraudzību līguma projektā norādītajā laikā un vietā, par pilnu iepirkuma apjomu, kā arī kvalitātē, kas atbilst tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām.

Pretendents norāda, vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (informācija par terminu skaidrojumu pieejama Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnes sadaļā **SKAIDROJUMI UN IETEIKUMI**

https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf

Paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem un citu informāciju par šo iepirkumu vēlos saņemt:

- pa pastu _____;
- faksu _____;
- elektroniski- pa e-pastu: _____.

*-atzīmēt ar krustiņu, izdarot attiecīgo ierakstu

(pretendenta amats, paraksts, vārds un uzvārds)

2017.gada ____ . _____

Pielikums Nr.2

Iepirkuma „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība
LSPA vajadzībām II kārtā”
(ID Nr. LSPA 2017/3)
NOLIKUMAM

IESAISTĪTO SPECIĀLISTU SARAKSTS (FORMA)

Nr. p.k.	Atbildības joma	Vārds, uzvārds	Sertificētā joma un sertifikāta numurs, vai cits dokuments, kas apliecina tiesības veikt konkrētu darbu	Kontaktinformācija (tālrunis, mobilais tālrunis, fakss, e-pasts)

APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Nr. p.k.	Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Līguma izpildes apjoms, kuras izpildei apakšuzņēmējs piesaistīts(%)

_____, 2017.gada _____. _____
(vieta) (datums)

(pretendenta amats, vārds, uzvārds) (paraksts)

Pielikums Nr.3

Iepirkuma „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība
LSPA vajadzībām II kārtā”
(ID Nr. LSPA 2017/3)
NOLIKUMAM

APLIECINĀJUMS (FORMA)

Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmijas
iepirkumu komisijai

Pretendenta izstrādāto būvprojektu saraksts pēdējo trīs gadu laikā

Nr. p.k.	Darbu nosaukums	Darbu apjoms	Līgumcena EUR (bez PVN)	Darbu uzsākšanas datums un izpildes termiņš	Pasūtītājs, tā kontaktpersona un telefona numurs

Specialistu izstrādāto būvprojektu un darbu saraksts pēdējo trīs gadu laikā

Speciālists	Darbu nosaukums	Darbu apjoms	Līgumcena EUR (bez PVN)	Darbu uzsākšanas datums un izpildes termiņš	Pasūtītājs, tā kontaktpersona un telefona numurs
Arhitekts					
Apkures, ventilācijas un kondicionēšanas sistēmu projektētājs					
Speciālists būvprojektu ekonomisko daļu, apjomu un tāmju sastādīšana (visu veidu ēkas (būves)) (izstrādātājs)					
Speciālists būvprojektu ekonomisko					

daļu, apjomu un tāmju sastādīšana (visu veidu ēkas (būves)) (pārbaudītājs)					
Energoauditors					

Apliecinām, ka visi sniegtie būvprojekti un darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti.

_____, 2017.gada ____ . _____
(vieta) (datums)

(pretendenta amats, vārds, uzvārds) (paraksts)

Pielikums Nr.4

Iepirkuma „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība
LSPA vajadzībām II kārtā”
(ID Nr. LSPA 2017/3)
NOLIKUMAM

Finanšu piedāvājums

_____, 2017. gada _____. _____
(vieta) (datums)

Pretendenta pilns nosaukums _____

Reģistrācijas Nr. _____

PVN maksātāja reģistrācijas numurs _____

Juridiskā adrese _____

Tālrunis _____; Fakss _____

Faktiskā adrese _____

Kontaktpersona _____; Kontakttālrunis _____

Bankas rekvizīti _____

Pretendenta vai pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds _____

**piedāvā veikt Būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību LSPA vajadzībām atbilstoši
iepirkuma Nolikuma prasībām:**

Finanšu kopsavilkums*Tabula Nr.1*

N.p.k.	Nosaukums*	Summa EUR bez PVN
1.	Būvprojekta izstrāde LSPA vajadzībām	
2.	Autoruzraudzība LSPA vajadzībām	
	Kopā:	
	PVN 21%	
	Kopā ar PVN:	

Detalizēti:

Darbu apjomi – PRETENDENTS aizpilda tukšās ailes

N.p.k.	PROJEKTA POSMI	marka	likme par vienu cilvēkstundu, euro	stundu daudzums	Kopā, euro
1.	BŪVPROJEKTS MINIMĀLĀ SASTĀVĀ				
1.1.	ARHITEKTŪRAS DAĻA				
1.2.	TEHNISKĀ APSEKOŠANA				
1.3.	TOPOGRĀFIJA				
1.4.	AVK DAĻA (saules kolektoru daļa)				
1.5.	EL DAĻA				
1.6.	DARBŪ ORGANIZĒŠANAS PROJEKTS				

1.7.	EKONOMIKAS DAĻA (tāmes, būvdarbu apjomi)				
2.	AUTORUZRAUDZĪBA				
2.1.	Autoruzraudzības izmaksas				
Pavisam kopā bez PVN, euro					
PVN, 21%					
Kopā ar PVN, euro					

1. PROJEKTĒTĀJS izstrādā un iesniedz Pasūtītājam (vai ja attiecināms, Pasūtītāja izvēlētam būvprojekta ekspertīzes veicējam) būvprojektu _____ **kalendāro nedēļu** laikā no Darba sākuma.
2. PROJEKTĒTĀJS izstrādā un iesniedz Pasūtītājam koriģētu būvprojektu (pēc ekspertīzes norādījumiem (ja attiecināms)) _____ **kalendāro nedēļu** laikā no Darba sākuma.
3. PROJEKTĒTĀJS iesniedz Pasūtītājam Rīgas pilsētas būvvaldē apstiprinātu būvprojektu _____ **kalendāro nedēļu** laikā no Darba sākuma.

 (pretendenta amats, vārds, uzvārds) (paraksts)
 _____, 2017.gada _____.
 (vieta) (datums)
 (pretendenta amats, vārds, uzvārds) (paraksts)

- 2.3.2. Izpildītājs izstrādā un iesniedz Pasūtītājam korigētu būvprojektu (pēc ekspertīzes norādījumiem (ja attiecināms)) _____ **kalendāro nedēļu** laikā no Darba sākuma.
- 2.3.3. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Rīgas pilsētas būvvaldē apstiprinātu būvprojektu _____ **kalendāro nedēļu** laikā no Darba sākuma.
- 2.4. Autoruzraudzību Projekta realizācijas laikā Izpildītājs nodrošina visu būvniecības laiku, līdz būvdarbu objekta nodošanai ekspluatācijā.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Par kvalitatīvu šajā Līgumā noteikto darba izpildi Pasūtītājs samaksā Izpildītājam līguma summu **EUR** (_____) apmērā, tai skaitā PVN **EUR** _____ (_____), kas sastāv no:
- 3.1.1. Projekta izstrādes un saskaņošanas Būvvaldē izmaksām, par kopējo summu **EUR** _____ (_____) apmērā, tai skaitā **EUR** _____ (_____);
- 3.1.2. Autoruzraudzības izmaksām, par kopējo summu **EUR** _____ (_____) apmērā, tai skaitā PVN **EUR** _____ (_____).
- 3.1.3. Pasūtītājs veic avansa maksājumu 30% apmērā no 3.1.1. punktā noteiktās summas 10 dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas un rēķina saņemšanas.
- 3.2. Līguma summā ietilpst visas ar Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā visas personāla izmaksas un autoratlīdzība, kā arī visas ar Līgumā noteikto prasību izpildi netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšanas, transporta pakalpojumi u.c. maksājumi, kas nepieciešami Līguma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei).
- 3.3. Samaksu par ___ būvvaldē saskaņotā Projekta izstrādi Pasūtītājs veic 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc Projekta izstrādes darba pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 3.4. Samaksu par autoruzraudzību būvdarbu izpildes laikā Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgā Objekta būvdarbu pabeigšanas, to nodošanas ekspluatācijā, autoruzraudzības darbu pieņemšanas –nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 3.5. Pasūtītājs veic samaksu ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu.
- 3.6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu, ko apliecina attiecīgs maksājuma uzdevums.

4. PROJEKTA IZSTRĀDE

- 4.1. Izpildītājs izstrādā un saskaņo Projektu _____ būvvaldē atbilstoši Būvniecības likumam, Latvijas Republikas (LR) Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” un citiem normatīvajiem aktiem un noteikumiem, kas reglamentē un ir attiecināmi uz Projekta izstrādi, kā arī Līguma un tā pielikumu noteikumiem.
- 4.2. Ja Pasūtītājs pats vai arī Izpildītājs kā lietpratējs Darba izpildē konstatē, ka Līgumā vai tā pielikumos definētais darba apjoms tiešā veidā nenosaka kādas darbības veikšanu no Izpildītāja Puses, taču šāda darbība pēc būtības būtu veicama un sagaidāma Darba ietvaros, lai nodrošinātu šajā Līgumā noteikto Darbu kvalitatīvu un normatīvajiem aktiem atbilstošu izpildi, Izpildītājs veic attiecīgās darbības, nesaņemot par to papildu atlīdzību no Pasūtītāja. Tomēr Izpildītājs nav tiesīgs veikt šādas darbības bez iepriekšēja saskaņojuma ar Pasūtītāju.
- 4.3. Izpildītājs nekavējoties brīdina Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un var ietekmēt vai ietekmē Projekta izstrādi un/vai kavē Darbu pabeigšanu noteiktajā termiņā, un saskaņo ar Pasūtītāju tālāko

rīcību.

- 4.4. Izpildītājam, veicot Projekta izstrādi un saskaņošanu būvvaldē, jāņem vērā Līgumā noteiktus termiņus.
- 4.5. Pirms Projekta iesniegšanas saskaņošanai būvvaldē Izpildītājs ar sagatavoto Projektu iepazīstina Pasūtītāju. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt Izpildītājam sniegt precizējumus vai korekcijas, nepārsniedzot Līguma ietvarus. Ja sagatavotais Projekts formāli atbilst Līguma un normatīvo aktu definētajiem ietvariem, tomēr Pasūtītāju neapmierina atsevišķi risinājumi vai citi aspekti, Pasūtītājs ir tiesīgs ne vairāk kā trīs reizes noteikt Izpildītājam Projekta koriģēšanu. Šādā gadījumā, ja tiek pārsniegti izpildes termiņi, proporcionāli izmaiņu izpildes termiņam ar vienošanos pagarināms Līgumā noteiktais izpildes grafiks. Savukārt, ja korekcijas veicamas sakarā ar kādām Projekta neatbilstībām, Izpildītājs par tām uzņemas atbildību.
- 4.6. Būvvaldē saskaņots Projekts ir jāiesniedz Pasūtītājam ___ (____) eksemplāros papīra izdrukā, 1 (viens) papīra formātam identisks eksemplārs CD formātā (pdf un dwg). Nepieciešamības gadījumā, Pasūtītājs patur tiesības pieprasīt Izpildītājam papildus Projekta eksemplārus.
- 4.7. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā izskata Projektu un, ja tas atbilst Līguma un tā pielikumu noteikumiem, Pasūtītājs paraksta Projekta pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.8. Ja Pasūtītājs konstatē kaut kādas neatbilstības Līguma un tā pielikumu noteikumiem, tad Pasūtītājs rakstiski iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt Projektu un sastāda aktu, kurā tiek norādītas novēršamās nepilnības un to novēršanas termiņi. Pēc nepilnību novēršanas, Projekta pieņemšanas – nodošanas procedūra tiek veikta atkārtoti.
- 4.9. Projekts pāriet Pasūtītāja īpašumā ar brīdi, kad Pušu pilnvarotās personas ir parakstījušas Projekta pieņemšanas - nodošanas aktu, kas ir pamats rēķina izrakstīšanai un norēķinu veikšanai.
- 4.10. Ja Līguma darbības laikā tiek konstatēti līdz galam neizpildīti darbi vai Projekta defekti un/vai nepilnības, neatbilstība LR spēkā esošiem būvnoteikumiem un būvnormatīviem, tad par konstatētajiem Projekta defektiem un/vai nepilnībām un/vai neizpildītajiem darbiem sagatavojams akts, kuru paraksta Pušu pilnvarotās personas un kurā tiek norādīts neizpildīto darbu pabeigšanas un/vai Projekta defektu un/vai nepilnību novēršanas termiņš, kurš nedrīkst būt ilgāks par 15 (piecpadsmit) kalendārajām dienām, skaitot no dienas, kad Pasūtītāja pilnvarotās personas ir parakstījušas šajā apakšpunktā noteikto aktu. Izpildītājam šajā apakšpunktā noteiktajā aktā norādītajā termiņā ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem līdz galam jāizpilda savas vainas dēļ nepadarītie darbi un/vai jānovērš Projekta defekti un/vai nepilnības, kā arī jāatlīdzina Pasūtītājam zaudējumi un/vai papildus izdevumi, kas tam rodas saistībā ar Projekta realizāciju, vai kas veidojas dēļ tā, ka Projekta izstrādes darbā Izpildītājs ir pieļāvis kļūdas un/vai neatbilstības Līguma un tā pielikumu nosacījumiem.
- 4.11. Līgumā paredzēto darbu izpildes tehniskās koordinācijas nodrošināšanai puses nozīmē šādās kontaktpersonas:
 - 4.10.1. No Izpildītāja Puses – _____.
 - 4.10.2. No Pasūtītāja Puses – _____.

5. AUTORUZRAUDZĪBA

- 5.1. Autoruzraudzības mērķis ir nodrošināt Projekta autora tiesības īstenot Projekta autentisku realizāciju dabā, nepieļaujot būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no akceptētā Projekta, kā arī saistošo normatīvo aktu un standartu pārkāpumus būvdarbu gaitā.
- 5.2. Izpildītājs veic būvdarbu autoruzraudzību atbilstoši saskaņotajam Projektam, Būvniecības likumam, LR Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” un citiem normatīvajiem aktiem un noteikumiem, kas reglamentē un ir

- attiecināmi uz autoruzraudzību, kā arī Līguma un tā pielikumu noteikumiem.
- 5.3. Izpildītājs apseko būvobjektu atbilstoši autoruzraudzības plānam un apsekojuma rezultātus ieraksta autoruzraudzības žurnālā.
 - 5.4. Izpildītājs būvdarbu gaitā savlaicīgi pārbauda objekta būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību Projektam un normatīvo aktu prasībām, nepieļaujot neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji Projektā paredzētajiem.
 - 5.5. Izpildītāja dotie norādījumi ir saistoši Pasūtītājam un būvuzņēmējam no brīža, kad tie ir ierakstīti autoruzraudzības žurnālā.
 - 5.6. Izpildītājs ierodas objektā ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Pasūtītāja rakstiska vai mutiska pieprasījuma saņemšanas.
 - 5.7. Izpildītājs (**visi sertificētie speciālisti**) piedalās būvniecībā iesaistīto darba grupu sanāksmēs (**ne retāk kā reizi nedēļā**).
 - 5.8. Izpildītājs nekavējoties rakstiski informē Pasūtītāju, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no Projekta vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības.
 - 5.9. Izpildītājs nekavējoties informē Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kuri var ietekmēt būvniecības procesu, un sniedz priekšlikumus iespējamajiem risinājumiem.
 - 5.10. Izpildītājs katru mēnesi 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām iesniedz Pasūtītājam akceptēšanai atskaiti par iepriekšējā mēnesī veikto autoruzraudzību.
 - 5.11. Pasūtītāja pilnvarotās personas 5 (piecu) darba dienu laikā izskata Izpildītāja iesniegto atskaiti par iepriekšējā mēnesī veikto autoruzraudzību un, ja pārbaudes rezultāti ir pozitīvi, informējot par to Izpildītāja pilnvaroto personu, akceptē iesniegto atskaiti, kas ir pamats rēķina izrakstīšanai un norēķinu veikšanai. Ja Pasūtītāja pilnvarotās personas neakceptē Izpildītāja iesniegto atskaiti, par to elektroniski tiek informēta Izpildītāja pilnvarotā persona, un Pušu pilnvarotās personas vienojas par korekcijām attiecīgajā atskaitē.
 - 5.12. Izpildītājs neveic autoruzraudzību un attiecīgi neiesniedz arī ikmēneša atskaites būvdarbu izpildes pārtraukumos.
 - 5.13. Izpildītājs piedalās komisijas darbā, pieņemot būvobjektu ekspluatācijā.
 - 5.14. Pēc būvobjekta nodošanas ekspluatācijā Izpildītājs autoruzraudzības žurnālu kopā ar būvdarbu izpildes dokumentāciju nodod Pasūtītājam glabāšanai.
 - 5.15. Līguma izpildi no Izpildītāja puses apliecina parakstīts autoruzraudzības pieņemšanas-nodošanas akts. Izpildītājs pēc pilnīgas visu Līgumā noteikto saistību izpildes iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai autoruzraudzības pieņemšanas-nodošanas aktu. Pasūtītāja pilnvarotās personas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc autoruzraudzības pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas paraksta to vai arī rakstiski iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt darbus.
 - 5.16. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos darbus, ja konstatē, ka tie nav izpildīti vai ir izpildīti nepienācīgi un neatbilst Līguma noteikumiem, vai ja nav aizpildīts vai ir nepienācīgi vai neatbilstoši faktiskajai situācijai aizpildīts autoruzraudzības žurnāls. Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem pārbaudes veikšanai ir tiesīgs pieaicināt ekspertu.
 - 5.17. Ja tiek konstatēts, ka darbi nav pabeigti un/vai to izpilde neatbilst Līguma noteikumiem, vai ja nav aizpildīts vai ir nepienācīgi vai neatbilstoši faktiskajai situācijai aizpildīts autoruzraudzības žurnāls, par to tiek sastādīts akts. Izpildītājam Pušu pilnvaroto personu saskaņotajā aktā norādītājā termiņā ar saviem spēkiem un līdzekļiem līdz galam jāizpilda nepadarītie darbi, jānovērš trūkumi un atkārtoti jāveic autoruzraudzības pieņemšanas – nodošanas procedūra.
 - 5.18. Autoruzraudzību veic atbilstošie nozares sertificētie speciālisti, kuri ir bijuši norādīti iesniedzot iepirkuma piedāvājumu

6. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 6.1. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Izpildītāja būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas polisi/es kopiju/as, kas atbilst Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.
- 6.2. Izpildītājs nodrošina, ka Līguma izpildē piedalīsies tikai Līguma pielikumā Nr. __ norādītie speciālisti un apakšuzņēmēji, ja tādi ir. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājs ir tiesīgs nomainīt Līguma pielikumā Nr. __ norādītos speciālistus un apakšuzņēmējus, ja tādi ir, ar citiem, to rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju. Pasūtītājs piekrīt vai nepiekrīt konkrētajai nomainībai atbilstoši Līguma 7.3. apakšpunktam. Ja Pasūtītājs piekrīt speciālistu vai apakšuzņēmēju nomainībai, Puses veic grozījumus attiecīgajā Līguma pielikumā.
- 6.3. Izpildītājs apņemas no savas puses darīt visu iespējamo un nepieciešamo, lai Līguma ietvaros veiktie darbi tiktu izpildīti savlaicīgi, labā ticībā un visaugstākajā kvalitātē.

7. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 7.1. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama Līgumā minēto Darbu veikšanai.
- 7.2. Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam brīvu pieeju būvobjektam visā Līguma darbības laikā.
- 7.3. Ja Izpildītājam nepieciešams nomainīt kādu no Līguma pielikumā Nr. __ minētajiem speciālistiem, Pasūtītājs pirms piekrišanas izteikšanas piedāvātajai speciālistu maiņai pārliecinās, vai iesaistāmā speciālista kvalifikācija un vadītājiem arī pieredze ir līdzvērtīga Līguma pielikumā Nr. __ konkrētajam speciālistam norādītajai kvalifikācijai un vadītājiem noteiktajai pieredzei un, ja tas šīm prasībām neatbilst, piedāvātajai speciālistu maiņai nepiekrīt. Izpildītāja pienākums un atbildība ir gādāt par atbilstoša speciālista piesaistīšanu.
- 7.4. Pasūtītājs ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas iepriekš rakstiski informē Izpildītāju par būvdarbu izpildes pārtraukumiem, to iemesliem un paredzamo ilgumu. Šajā gadījumā autoruzraudzība tiek pārtraukta, un Pusēm ir tiesības vienoties par citu autoruzraudzības samaksas kārtību.
- 7.5. Pasūtītājs pieņem Izpildītāja kvalitatīvi veiktos Līgumā minētos Darbus un norēķinās par tiem Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 7.6. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas Izpildītājam par Projekta dokumentāciju, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst Projektēšanas uzdevumam, Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem vai satur kļūdainus risinājumus. Pasūtītājs ir tiesīgs celt iebildumus par risinājumiem, ja to ekonomiskums būves ekspluatācijā, racionalitāte vai savstarpēja savietojamība ir apšaubāma.
- 7.7. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas Izpildītājam par autoruzraudzību, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma noteikumiem vai Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.8. Pasūtītājam ir tiesības rakstveidā un motivēti pieprasīt Līguma izpildē iesaistīto darbinieku nomainīšanu, ja Pasūtītāju neapmierina Līguma pielikumā Nr. __ norādīto speciālistu darba produktivitāte, darba kvalitāte vai citi apstākļi.

8. PUŠU ATBILDĪBA

- 8.1. Pusēm ir pienākums atlīdzināt otram Pusei nodarītos tiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies darbības vai bezdarbības rezultātā un ir konstatēti un dokumentāli pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.

- 8.2. Izpildītājs ir materiāli atbildīgs par būvuzņēmējam nodarītajiem zaudējumiem, kas cēloniski izriet no Izpildītāja darbības vai bezdarbības.
- 8.3. Izpildītājs nav atbildīgs par Projekta risinājumu kvalitāti, ja būvdarbu gaitā netiek novērstas autoruzraudzības žurnālā ierakstītās atkāpes no Projekta.
- 8.4. Ja Izpildītājs Līgumā noteikto darbu izpildei piesaista apakšuzņēmējus, tad Izpildītājs ir atbildīgs par piesaistīto apakšuzņēmēju saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 8.5. Ja Izpildītājs kavē noteiktos Darbu izpildes termiņus vai starptermiņus, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,3% (trīs desmitdaļas) apmērā no Līguma summas kopsummas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas. Par citiem saistību izpildes kavējumiem vai neizpildi vispār, piemēram, speciālistu neierašanās uz sapulcēm, apdrošināšanas polišu neesamība u.c. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma cieš līgumsodu 25,- EUR (divdesmit pieci eiro) apmērā par katru reizi vai dienu pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
- 8.6. Pasūtītājam nav tiesības pieprasīt Līguma 8.5. apakšpunktā noteikto līgumsodu no Izpildītāja, ja nokavējumā ir objektīvi vainojams pats Pasūtītājs, vai ja Projekts un tā dokumentācija tiek nepamatoti kavēta attiecīgo valsts vai pašvaldības iestāžu darbības vai bezdarbības rezultātā. Izpildītājam tādā gadījumā ir objektīviem līdzekļiem jāpierāda šajā apakšpunktā noteikto apstākļu esamība. Attiecīgo valsts vai pašvaldības iestāžu darbības vai bezdarbības rezultātā radies kavējuma laiks tiek attiecīgi pievienots darbu izpildes termiņiem. Izpildītājs nav tiesīgs atsaukties uz valsts vai pašvaldības iestāžu darbību vai bezdarbību, ja Izpildītājs objektīvi ir varējis paredzēt šādu valsts un/vai pašvaldības iestāžu darba grafiku un/vai attiecīgu iesniegto visa veida dokumentu izskatīšanas, saskaņošanas, u.c. termiņus.
- 8.7. Ja Pasūtītājs kavē Līguma 3.3. un 3.4. apakšpunktā noteiktos maksājumu termiņus, tad Izpildītājam ir tiesības prasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0,5% (pusi procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājumu dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.
- 8.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no Līguma saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 8.9. Neatkarīgi no Līgumā paredzētajiem apdrošināšanas noteikumiem Izpildītājs sakarā ar Līguma un Darbu izpildi patstāvīgi uzņemas atbildību par visu no 2014. gada 19. augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 "*Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu*" un citiem normatīvajiem aktiem izrietošo prasību izpildi attiecībā uz apdrošināšanu un zaudējumu segšanu.
- 8.10. Pasūtītājs pasūta Darbus ESF Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt modernizēto STEM, tajā skaitā medicīnas un radošās industrijas, studiju programmu skaitu" projekta ietvaros. Izpildītājs ir atbildīgs par neattiecināmām izmaksām vai citiem zaudējumiem, ja tādi radīsies Pasūtītājam cēloņsakarīgi saistībā ar Izpildītāja rīcību (darbību vai bezdarbību).

9. KONFIDENCIALITĀTE

- 9.1. Visu informāciju, ko Puses sniedz viena otrai Līguma izpildes laikā, uzskata par konfidenciālu un tā nevar tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez otras Puses rakstiskas piekrišanas. Nepieciešamības gadījumā Puses var speciāli noteikt, arī paplašināt vai sašaurināt, konfidenciālās informācijas apjomu, kā arī ieviest Līgumā speciālu konfidencialitātes procedūru, rakstiski par to vienojoties.
- 9.2. Līguma 9.1. apakšpunktā minēto informāciju neuzskata par konfidenciālu, ja tā ir kļuvusi publiski pieejama likumīgi vai saskaņā ar konfidencialitātes procedūras noteikumiem, ja tādi tiek ieviesti.

10. NEPĀRVARAMA VARA

- 10.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas Republikas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi, kas ir saistoši Pusēm, un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās). Puse var atsaukties uz nepārvaramās varas radītiem Līguma izpildes traucējumiem, tikai gadījumā, ja pēc nepārvaramās varas apstākļu iestāšanās ir izdarījusi visu iespējamo, lai novērstu radušos Līguma izpildes šķēršļus.
- 10.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno kompetentas iestādes izsniegta izziņa, kas satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 10.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt otrai Pusei atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.

11. DOMSTARPĪBAS UN STRĪDI

- 11.1. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties Līguma izpildes laikā, Puses risinās savstarpēju pārrunu ceļā.
- 11.2. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, tiek risināti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12. LĪGUMA SPĒKA STĀŠANĀS, GROZĪŠANA UN LAUŠANA

- 12.1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Pušu saistību izpildei.
- 12.2. Šis Līgums var tikt grozīts un papildināts pēc Pušu abpusējas vienošanās.
- 12.3. Pasūtītājam ir tiesības lauzt šo Līgumu, iesniedzot par to rakstisku pamatotu paziņojumu Izpildītājam, ja Izpildītājs nepilda savas līgumsaistības, vai pieļauj šī Līguma pārkāpumu, un problēma nav novērsta 7 (septiņu) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas, tad šis Līgums tiek laužts ar dienu, kad Pasūtītājs iesniedzis vai nosūtījis paziņojumu Izpildītājam.
- 12.4. Ja Līguma laušanas gadījumā Puses vienojas par kāda Darba apjoma pieņemšanu-nodošanu, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par faktiski padarītajiem un pieņemtajiem Darbiem 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc Līguma laušanas lēmuma paziņošanas. Iesniedzot pamatotu rakstisku pretenziju, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt summas, kas viņam saskaņā ar šo Līgumu pienākas no Izpildītāja, t. sk. zaudējumus, kas Pasūtītājam radušies sakarā ar Izpildītāja līgumsaistību nepienācīgu izpildi. Strīdus gadījumā padarīto darbu apjomu nosaka neatkarīga profesionāla ekspertīze. Pierādījuma pienākums šādā gadījumā gulstas uz Pasūtītāju. Ekspertīzes izmaksas sedz vainīgā puse.
- 12.5. Ja Līguma laušanas gadījumā Pasūtītājs piekritis Projektu pieņemt un ir apmaksājis, Pasūtītājs iegūst autora mantiskās tiesības uz Projektu, t.sk. ar tiesībām to jebkādā veidā pārstrādāt vai citādi lietderīgi izmantot. Izpildītājs garantē un nodrošina, ka tas jebkurā

gadījumā ir tiesīgs nodot visas autortiesības arī par tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un citiem izmantotiem un radītiem dokumentiem.

12.6. Pirms autoruzraudzības uzsākšanas, Pasūtītājs, paziņojot Izpildītājam, ir tiesīgs atteikties no autoruzraudzības pakalpojuma sniegšanas.

13. CITI NOTEIKUMI

- 13.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 13.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, vadītāji vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
- 13.3. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam. Projektētājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 13.4. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstiski, izņemot Līguma 13.3.apakšpunktā noteikto gadījumu. Rakstiskās vienošanās pievienojamas Līgumam, un tās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 13.5. Jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 13.6. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 13.7. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 9 (deviņām) lapām. Līgumam pievienoti ___ () pielikumi, kas sagatavoti ___ lapas. Līguma pielikums ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, otrs – pie Pasūtītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

14. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS:

Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmija
Reģistrācijas Nr.: 90000055243
Adrese: Brīvības gatve 333, Rīga, LV-1006
Bankas rekvizīti: Valsts kase,
konts: LV53TREL9150120000000

IZPILDĪTĀJS:

_____ J. Židens

Pielikums Nr.6
Iepirkuma „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība
LSPA vajadzībām II kārtā”
(ID Nr. LSPA 2017/3)
NOLIKUMAM

Objekta adrese un kontaktinformācija

Atbildīgā persona	Adrese	Kontakti
LSPA saimniecības direktore Valda Kursa	Brīvības gatve 333, Rīga, LV- 1006	26183185, e-pasts: Valda.Kursa@lspa.lv

**Tehniskā specifikācija
Būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība LSPA**

Objekts: Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmija (LSPA) galvenās ēkas energoefektivitātes paaugstināšana.

Pakalpojuma izpildes termiņš:

Projektēšanas darba izstrādes un nodošanas PASŪTĪTĀJAM termiņš, ieskaitot visus nepieciešamos skaņojumus (tajā skaitā Rīgas Būvvaldes), orientējoši ir **20 kalendārās nedēļas**, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas, bet ikviens Pretendents piedāvājumā norāda savu objektīvi pamatotu un izpildāmu termiņu.

Objekta vieta: LSPA, Brīvības gatve 333, Rīga, LV-1006

Projekta izstrādes laikā PROJEKTĒTĀJAM ir pienākums ne retāk kā reizi 2 nedēļās kopā ar PASŪTĪTĀJU izskatīt sagatavotos projekta materiālus un turpmākā izstrādē ņemt vērā PASŪTĪTĀJA norādījumus par projektu, ja tādus PASŪTĪTĀJS ir devis.

**Projektēšanas darba uzdevums
ENERGOEFEKTIVITĀTES PAAUGSTINĀŠANAI**

Adrese: LSPA, Brīvības gatve 333, Rīga, LV-1006

Ēkas kadastra Nr.: 01000910205001

Būves grupa: III grupas būve

Veicot būvprojekta tehniskās dokumentācijas izstrādi, jāievēro atbilstošie Latvijas Republikā spēkā esošie likumi, Ministru kabineta noteikumi, valsts standarti, Latvijas Būvnormatīvi un citu normatīvo aktu, kā arī tehnisko un īpašo noteikumu prasības.

Pasūtītāja mērķis ir realizēt energoefektivitātes paaugstināšanas projektu, atbilstoši tehniskai specifikācijai.

Aktivitāte tiek veikta ESF Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.2. pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās" projekta ietvaros, tādējādi jebkādas izmaiņas izpildes saturā, laika grafika pagarināšanā un izmaksu sadārdzināšanā nav pieļaujamas, ja vien neizriet no normatīvajiem aktiem.

Pasūtītājs nodrošina izejas datus būvprojekta izstrādei:

- inventarizācijas lietas kopiju;
- nepieciešamos īpašuma tiesību apliecinājošos dokumentus.

Pasūtītāja prasības attiecībā uz projekta sastāvu:

Neatkarīgi no Būvvaldes lēmuma attiecībā uz projekta sastāvu, būvprojektā jāiekļauj:

1. Vispārīgā daļa
 - 1.1. būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti;
 - 1.2. tehniskās apsekošanas atzinums;
 - 1.3. skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par ēkas tehniskajiem rādītājiem, būves uguns noturības pakāpe, ēkas galveno lietošanas veidu atbilstoši būvju klasifikācijai, vides pieejamības risinājumiem un veicamajiem projektēšanas darbiem
 - 1.4. Vides pieejamības prasības
2. Arhitektūras daļa AR - saskaņā ar darba uzdevuma Pasūtītāja prasības plānotajiem darbiem
3. Inženierisinājumu daļa
 - 3.1. Apkure un ventilācija AVK - saskaņā ar darba *uzdevuma* Pasūtītāja prasības plānotajiem darbiem
 - 3.2. Elektroapgāde – EL - saskaņā ar darba uzdevuma Pasūtītāja prasības plānotajiem darbiem
4. Darbu organizēšanas projekts – DOP
5. Ekonomikas daļa
 - 5.1. Būvdarbu apjomu saraksts – BA
 - 5.2. Izmaksu aprēķins – T

Pasūtītāja prasības plānotajiem darbiem:

- Izvēlētajiem energoefektivitātes risinājumiem, pēc projekta īstenošanas, ir jānodrošina apkures patēriņš vismaz **70,00 kWh/gadā**. Energoefektivitātes risinājumi nedrīkst nodrošināt lielāku apkures patēriņu.
- Jāparedz karstā ūdens iegūšana no saules kolektoriem (vismaz 35kW jauda).
- Jāparedz esošā ieejas jumta demontāža un jauna – arhitektoniski pieskaņota, jumta uzstādīšana.
- Jāparedz detalizēti risinājumi esošo karnīzu atjaunošanai
- Jāparedz jumta noteku un tekņu nomaiņa.
- Jāparedz esošo ventilācijas skursteņu atjaunošana.
- Jāparedz fasādes apgaismojums. Tam ir jābūt centralizēti regulējam no pults, ar iespēju mainīt krāsu spektru un intensitāti.
- Jāparedz esošā LSPA logo un burtu (“SPORTA AKADĒMIJA”) atjaunošana uz ēkas jumta.
- **Jāparedz zibens aizsardzības sistēmas ierīkošana.**
 - Izpildītājam ir jāņem vērā, ka projekts ir jāsaskaņo atbildīgajās institūcijās
- Jāparedz topogrāfijas izstrāde ap ēku tādā apmērā, lai būtu iekļauta visa teritorija, kura būs izmantota DOP un Zibensaizsardzības izstrādes vajadzībām.

Speciālās prasības

1. Izpildītājam visu projektēšanas laiku ir jānodrošina sertificēta energoauditora kontrole pār izvēlētajiem projekta energoefektivitātes risinājumiem.

Vispārīgie nosacījumi:

- Projekts jāiesniedz Pasūtītājam 4 (ieskaitot būvvaldei paredzēto eksemplāru) eksemplāros papīra izdrukā, 1 (viens) papīra formātam identisks eksemplārs CD formātā (.pdf un .dwg), ekonomisko daļu 1 eksemplārs CD .xls formātā un parakstītu 3 (trīs) eksemplāros papīra izdrukā;
- Projekts jāaskaņo Rīgas Būvvaldē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Pielikums Nr.8
Iepirkuma „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība
LSPA vajadzībām II kārtā”
(ID Nr. LSPA 2017/3)
NOLIKUMAM

OBJEKTA APSEKOŠANAS AKTS

Pretendenta rekvizīti	Atbildīgais par apsekošanu no pretendenta puses	Paraksts
Pasūtītāja rekvizīti	Atbildīgā persona no LSPA puses	Paraksts
Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmija, reģ.nr. 90000055243	LSPA saimniecības direktore Valda Kursā	

Rīgā, Brīvības gatve 333, Rīga, LV-1006

Datums:

Pielikums Nr.9

Iepirkuma „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība
LSPA vajadzībām II kārtā”
(ID Nr. LSPA 2017/3)
NOLIKUMAM

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – PIEDĀVĀJUMS

N.p.k.	Prasības	Pretendenta piedāvājums
1.	Vispārīgā daļa	
1.1.	projektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti	
1.2.	tehniskās apsekošanas atzinums	
1.3.	skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par ēkas tehniskajiem rādītājiem, būves uguns noturības pakāpe, ēkas galveno lietošanas veidu atbilstoši būvju klasifikācijai, vides pieejamības risinājumiem un veicamajiem projektēšanas darbiem	
2.	Arhitektūras daļa AR	
3.	Inženierisīnājumu daļa	
3.1.	Apkure un ventilācija AVK - saskaņā ar darba <u>uzdevuma Pasūtītāja prasības plānotajiem darbiem</u>	
3.2.	Elektroapgāde – EL - saskaņā ar darba uzdevuma <u>Pasūtītāja prasības plānotajiem darbiem</u> , iesk. zibensaizsardzību	
4.	Darbu organizēšanas projekts	
5.	Ekonomikas daļa	
5.1.	Būvdarbu apjomu saraksts	
5.2.	Izmaksu aprēķins	

Piezīme. Aizpildot tehnisko specifikāciju – piedāvājumu, Pretendentam ir jāsniedz pārskats un skaidrojums par veicamajiem darbiem (t.sk. Projektēšanas darba uzdevumam) tādā mērā un detalizācijā, lai Pasūtītājs spētu pārliecināties par plānoto darbu sekmīgu realizāciju, izpratni par uzdoto uzdevumu un spēju iekļauties noteiktajos termiņos.

Darbu apjomu tāme pievienojama piedāvājumam.

(pretendenta amats, vārds, uzvārds)

(paraksts)

_____, 2017.gada ____.

(vieta)

(datums)

(pretendenta amats, vārds, uzvārds)

(paraksts)