



NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

APSTIPRINĀTS:

Projekta „Atbalsts doktorantu iesaistei zinātniski pētnieciskajā un studiju darbā” doktorantūras grantu saņēmēju atlases

NOLIKUMS

(attiecināms uz 8.2.2. SAM „Stiprināt augstākās izglītības institūciju akadēmisko personālu stratēģiskās specializācijas jomās” trešo projektu iesniegumu atlases kārtu)

1. Vispārīgie nosacījumi

- 1.1. Projekta „Atbalsts doktorantu iesaistei zinātniski pētnieciskajā un studiju darbā” doktorantūras grantu saņēmēju atlases nolikums (turpmāk- Nolikums) nosaka kārtību, kādā doktoranti un zinātniskā grāda pretendenti (turpmāk- Doktoranti) iesniedz pieteikumu doktorantūras granta saņemšanai Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmijā (turpmāk- LSPA).
- 1.2. Projekta uzdevumi ir:
 - 1.2.1. iesaistīt doktorantus zinātniski pētnieciskajā darbā LSPA;
 - 1.2.2. sekmēt promocijas darbu sagatavošanas kvalitāti un palielināt aizstāvēto promocijas darbu skaitu;
 - 1.2.3. palielināt akadēmiskā personāla ar doktora zinātnisko grādu īpatsvaru LSPA.
- 1.3. Projekta finansēšanas avoti:
 - 1.3.1. Eiropas Sociālais fonds;
 - 1.3.2. Valsts budžeta līdzekļi;
 - 1.3.3. LSPA finanšu līdzekļi.

2. Pieteikšanās nosacījumi un konkursa norise

- 2.1. Doktorantūras grantam var pieteikties:
 - 2.1.1. doktoranti, kuri sekmīgi studē LSPA akreditētās doktora studiju programmās pilna vai nepilna laika studijās, valsts budžeta vai maksas studiju vietās;
 - 2.1.2. zinātniskā grāda pretendenti, kuri sekmīgi absolvējuši LSPA doktora studiju programmas teorētisko daļu, bet vēl nav aizstāvējuši promocijas darbu, un kuri 12 mēnešu laikā var sagatavot promocijas darbu iesniegšanai publiskai aizstāvēšanai Promocijas padomē.
- 2.2. Doktorantūras grants prioritāri tiek piešķirts tam doktorantam, kurš vienlaikus jau strādā pētnieciskajā projektā- LSPA, pie Projekta sadarbības partnera, citā zinātniskajā institūcijā vai komersanta.

- 2.3. Informācija par konkursa izsludināšanu un dokumentu iesniegšanas kārtību tiek publicēta LSPA tīmekļa vietnē www.lspa.lv, dokumentu iesniegšanas termiņš nav īsāks par 10 darba dienām no publicēšanas dienas.
- 2.4. Piesakoties doktorantūras granta konkursam, doktorants iesniedz Zinātnes daļā (turpmāk-ZD):
 - 2.4.1. Pieteikumu (pielikums Nr.1);
 - 2.4.2. Detalizētu darba plānu 12 mēnešiem (pielikums Nr.2);
 - 2.4.3. CV;
 - 2.4.4. Vērtēšanas kritēriju tabulā (pielikums Nr.3) norādīto apliecinājošo dokumentu kopijas;
 - 2.4.5. Zinātnisko publikāciju sarakstu.
- 2.5. Konkurssam pieteikumi tiek vērtēti divās kārtās:
 - 2.5.1. Pirmajā kārtā ZD administratīvi izvērtē doktorantu iesniegto dokumentu atbilstību konkursa prasībām. Ja doktorants nav iesniedzis kādu no kritērijos norādītajiem apliecinājošajiem dokumentiem, tiek uzskatīts, ka šāda dokumenta nav;
 - 2.5.2. Otrajā kārtā Projekta padome (turpmāk - PP), kura veic doktorantūras grantu piešķiršanas un uzraudzības komisijas funkciju, izvērtē doktorantu iesniegtos pieteikumus un pieņem lēmumu par konkursa rezultātiem.
- 2.6. Konkursa rezultāti tiek paziņoti, nosūtot informāciju uz Pieteikumā doktorantūras granta saņemšanai norādīto e-pasta adresi.
- 2.7. Konkursa rezultātu apstrīdēšanas kārtība.
 - 2.7.1. Piecu darba dienu laikā, skaitot no rezultātu publicēšanas dienas LSPA tīmekļa vietnē - www.lspa.lv, doktorants ir tiesīgs iesniegt pamatotu sūdzību LSPA rektoram;
 - 2.7.2. Rektors izskata sūdzību divu nedēļu laikā pēc saņemšanas un pieņem lēmumu, par kuru rakstiski informē sūdzības iesniedzēju. Rektora lēmums ir apstrīdams LSPA Satversmē noteiktajā kārtībā.

3. Īstenošanas nosacījumi

- 3.1. Doktorantūras granti tiek īstenoti, ievērojot projekta "Atbalsts doktorantu iesaistei zinātniski pētnieciskajā un studiju darbā" nosacījumus un šo nolikumu.
- 3.2. Doktorantūras grants projekta ietvaros tiek īstenots uz darba līguma pamata, slēdzot darba līgumu ar doktorantu par studiju un/ vai zinātniski pētniecisko darbu.
- 3.3. Ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc konkursa rezultātu apstiprināšanas LSPA slēdz darba līgumu (pielikums Nr.4) zinātniski pētniecisko darbu ar doktorantu, kas projekta ietvaros nepārsniedz 50% no pilnas darba slodzes un papildu darba slodzi vismaz 25% apmērā no pilnas darba slodzes par darbu LSPA vai pie sadarbības partnera par ar promocijas darba tematiku saistītā pētniecības un attīstības darbā.
- 3.4. Darba līgumi ar doktorantiem tiek slēgti ne ilgāk kā uz 12 mēnešiem. PP var lemt par darba līguma pagarināšanu, ja doktorants ir sekmīgi izpildījis iepriekšējā perioda saistības, atbilst nolikuma 2.1.1.apakšpunktā noteiktajam un projektā ir pieejami finanšu līdzekļi darba attiecību turpināšanai.
- 3.5. Atalgojuma apmērs doktorantiem par pilnu darba slodzi nepārsniedz 2000 EUR mēnesī, ieskaitot VSAOI.

- 3.6. Ja doktorants pārtrauc studijas, nepabeidzis doktora studiju programmu, sākot ar nākamo mēnesi pēc studiju pārtraukšanas, darba līgums tiek laužts. Doktorantam jāiesniedz rakstiska atskaite PP par paveikto līdz studiju pārtraukumam un rakstiski par to jāinformē LSPA Projekta vadītājs.
- 3.7. Ja doktorants ir pārtraucis studijas vai ir izslēgts no Projekta, darba līgums uz 12 mēnešiem tiek slēgts ar nākamo doktorantu, kurš ieguvis augstāku novērtējumu konkursā.
- 3.8. Doktorantam granta īstenošanai tiek piešķirtas pētniecībai nepieciešamo materiālu iegādes, tehnoloģiju tiesību aizsardzības un ārpakalpojumu izmaksas, mācību izmaksas un tīklošanās pasākumu izmaksas, t.sk., komandējumi, konferenču dalības maksa un iesaistes izmaksas informatīvajos pasākumos, kas vienam doktoranta tiek plānotas 4800 EUR apmērā 12 mēnešiem atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas saskaņotai vienas vienības izmaksu metodikai.
- 3.9. Doktorants pēc darba līguma noslēgšanas 2 nedēļu laikā iesniedz LSPA Projekta vadītājam nolikuma 3.8.apakšpunktā paredzēto pētniecības izmaksu izlietojuma tāmi (Pielikums Nr.5).

4. Darba izpildes kontrole un atskaites par rezultātiem

- 4.1. Doktoranta darbu pārrauga struktūrvienības vadītājs un promocijas darba vadītājs, apstiprinot ikmēneša darba laika uzskaites lapas un saturiskās atskaites, kas tiek iesniegtas LSPA Projekta vadītājam.
- 4.2. Ja doktorants nepilda darba līgumā plānotos darba uzdevumus, struktūrvienības vadītājs un/vai promocijas darba vadītājs par to informē PP, kura izskata doktoranta paveikto un pieņem lēmumu, vai doktorants turpina darbu projektā.
- 4.3. Doktorants divas nedēļas pirms darba līguma termiņa beigām prezentē PP paveikto.
- 4.4. PP pieņem lēmumu vai pagarināt darba līgumu ar doktorantu, ja viņš atbilst nolikuma 2.1.1. apakšpunkta nosacījumiem. Ja PP pieņem lēmumu pagarināt darba līgumu, doktorants iesniedz jaunu detalizētu darba plānu nākamajiem 12 mēnešiem.
- 4.5. Negatīva PP vērtējuma gadījumā doktorants ir tiesīgs divu nedēļu laikā apstrīdēt to, iesniedzot sūdzību rektoram.
- 4.6. Rektors izskata sūdzību divu nedēļu laikā pēc saņemšanas un pieņem lēmumu, par to rakstiski informējot sūdzības iesniedzēju. Rektora lēmumu var apstrīdēt LSPA Satversmē noteiktajā kārtībā.

5. Doktorantūras grantu uzraudzība

- 5.1. Doktorantūras grantu ieviešanu pārrauga PP. Projekta īstenošanu nodrošina LSPA Projekta vadītājs.
- 5.2. PP sastāvu un Projekta vadītāju apstiprina ar LSPA rīkojumu. PP pienākumi ir:
 - 5.2.1. pieņemt lēmumu par doktorantūras grantu piešķiršanu;
 - 5.2.2. izvērtēt doktoranta paveiktā darba pārskatus un pieņemt lēmumu par to apstiprināšanu vai neapstiprināšanu;
 - 5.2.3. uzraudzīt projekta ieviešanas kvalitāti un efektivitāti;

- 5.2.4. sekot līdzī projektā plānoto uzdevumu izpildi.
- 5.3. PP sēdes sasauca Projekta vadītājs pēc nepieciešamības. PP ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz 2/3 no PP locekļiem, lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienlīdzīgi, izšķirošā ir PP priekšsēdētāja balss.
- 5.4. PP sēdes tiek protokolētas un to nodrošina LSPA Projekta vadītājs.

6. Personas datu apstrāde

- 6.1. Personas datu apstrāde Doktorantūras grantu piešķiršanas procesā notiek ar mērķi izvērtēt grantu pretendenta atbilstību Nolikuma prasībām, līguma slēgšanai, novērtēšanai, atskaitēm un citām administratīvajām vajadzībām. .
- 6.2. Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums ir Eiropas parlamenta un padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.punkta a), b), c) un f) apakšpunkts, Nolikuma 2.4. punkts..
- 6.3. Doktorantūras grantu piešķiršanas procesā tiek apstrādāti šādi personas dati:
- 6.3.1. vārds, uzvārds, personas kods, tālruna numurs, e-pasta adrese;
 - 6.3.2. publikācijas, CV norādītā informācija, informācija par izglītību;
 - 6.3.3. studiju programma, promocijas darba nosaukums, promocijas darba vadītājs.
- 6.4. Iesniegtie personas dati ir pieejami LSPA personālam, kas ir iesaistīts doktorantūras grantu piešķiršanas procesā, t.sk. Projekta padomes locekļiem. Personas dati var tikt izpausti izmeklēšanas un tiesu iestādēm, kā arī LSPA darbību un Projektu uzraugošajām un kontrolējošajām iestādēm normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 6.5. iesniegtie personas dati tiek uzglabāti 5 (piecus) gadus, ja vien šādu datu ilgāka uzglabāšana konkrētajā gadījumā nav noteikta vai atļauta ar normatīvajiem aktiem.
- 6.6. Iesniedzot pieteikumu doktorantūras grantu saņemšanai pretendents apliecina savu piekrišanu personas datu apstrādei Nolikumā noteiktajā apjomā un kārtībā.