

LATVIJAS SPORTA PEDAGOĢIJAS AKADEMIJA

APSTIPRINĀTS

LSPA Senāta 2013.gada 4.aprīļa sēdē, protokols Nr.9

Ar grozījumiem, kas apstiprināti LSPA Senātā un stājas spēkā 29.08.2013, protokols Nr. 1.

LSPA Senāta priekšsēdētājs

_____ prof. U.Grāvītis

Ar grozījumiem, kas apstiprināti LSPA Senātā 2013.gada 5.decembrī, protokols Nr.4

Nolikums par LSPA struktūrvienību vadītāju amatiem

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šis nolikums pieņemts, pamatojoties uz Augstskolu likumu, Zinātniskās darbības likumu, Izglītības likumu, LSPA Satversmi, Darba likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. LSPA struktūrvienību vadītāji šī nolikuma izpratnē ir: Studiju departamenta vadītājs, katedras/profesoru grupas vadītājs, nodaļas vadītājs, laboratorijas vadītājs, centra vadītājs un citu akadēmisko pamatstruktūrvienību vadītāji.
- 1.3. Šis nolikums reglamentē LSPA struktūrvienību vadītāju amatu vietu noteikšanu un ieņemšanu, kvalifikācijas prasības, uzdevumus un vēlēšanu kārtību.

2. LSPA struktūrvienību vadītāju vietu noteikšanas, vēlēšanu un apstiprināšanas kārtība

- 2.1. Pamats LSPA struktūrvienību vadītāja vietas noteikšanai ir LSPA struktūrvienības izveidošana vai reorganizācija.
- 2.2. Prasības amata pretendentiem un darba uzdevumi noteikti LSPA struktūrvienību nolikumos.
- 2.3. Tiesības piedalīties konkursā un pretendēt uz Studiju departamenta vadītāja un katedras/profesoru grupas vadītāja amatu ir pastāvīgā personāla locekļiem ar studiju, zinātniskā un organizatoriskā darba pieredzi augstskolā, iesniedzot LSPA struktūrvienības vadītāja amata pretendenta kvalifikācijas rādītājus (1.pielikums), attiecīgās struktūrvienības personāla balsojumu (2.pielikums) un struktūrvienības attīstības koncepciju (3. pielikums).
 - 2.3.1. Studiju departamenta vadītāja amatā var ievēlēt personu ar doktora grādu vai likumdošanas aktos noteiktajā kārtībā tam pielīdzinātu zinātnisko grādu.
 - 2.3.2. Katedras/profesoru grupas vadītāja amatā var ievēlēt personu ar doktora grādu vai ar vismaz 10 gadu darba stāžu LSPA.
- 2.4. Studiju departamenta vadītāja, katedras/profesoru grupas vadītāja ievēlēšana notiek atklāta konkursa kārtībā.
- 2.5. Nodaļas vadītāju, laboratorijas vadītāju un centra vadītāju apstiprina amatā ar rektora rīkojumu un viņu amata pienākumi ir noteikti attiecīgās struktūrvienības nolikumā.
- 2.6. Lēmumu par konkursa organizēšanu uz Studiju departamenta vadītāja un katedras/profesoru grupas vadītāja amata vietu pieņem Senāts, ņemot vērā minētā amata iepriekšējo vēlēšanu termiņus.

- 2.7. Konkurss uz vakanto amata vietu tiek izsludināts LSPA mājaslapā un ar rektora rīkojumu tiek izveidota komisija konkursa procedūras organizēšanai.
- 2.8. Studiju departamenta vadītāju un katedras/profesoru grupas vadītāju ievēlē Senāts uz pieciem gadiem ne vairāk kā divus termiņus pēc kārtas.
- 2.9. Rektors slēdz darba līgumu ar ievēlēto Studiju departamenta vadītāju, katedras/profesoru grupas vadītāju uz amata pilnvaru laiku (ievēlēšanas periodu) un viņu amata pienākumi tiek noteikti amata aprakstā.
- 2.10. Struktūrvienību vadītāja amata pienākumu izpildītāju uz laiku līdz diviem gadiem ar LSPA rektora rīkojumu nosaka šajā Nolikumā noteiktajiem kritērijiem atbilstošu personu.
- 2.11. Uzskatīt par spēku zaudējušu 2004.gada 1.aprīlī (protokols Nr.9) apstiprināto Nolikumu par LSPA vadības institūciju vadītāju ievēlēšanas kārtību.
- 2.12. Nolikums par LSPA struktūrvienību vadītāju amatiem stājas spēkā ar 2013.gada 4.aprīlī.

LSPA

LSPA struktūrvienības vadītāja amata pretendenta kvalifikācijas rādītāji

Pretendents _____
_____ amatam

1. Pedagoģiskā kvalifikācija:

- Pedagoģiskā darba stāžs (norādīt darba vietas un amatus):
kopējais: _____
Akadēmijā: _____
- Lekcijas, semināri, praktiskie darbi, prakses utt. (kontaktstundas vidēji gadā):

- Studiju kursu (programmu) izstrāde un vadīšana (norādīt, kādi):

- Bakaluru un maģistru darbu vadīšana (skaits): _____
- Promocijas darbu vadīšana (skaits) _____
- Mācību un metodisko līdzekļu sagatavošana (skaits): _____
- Lekcijas un nodarbību konspekti (skaits): _____
- Kvalifikācijas celšana, stažēšanās (stundas, kur, kad) : _____

2. Zinātniskā kvalifikācija:

- Zinātniskais grāds : _____
- Zinātniskā pētījuma tēma (ja vairākas, tad norādīt izpildes gadus) :

- Piedalīšanās konferencēs (kur, kad) : _____

- Zinātniskās publikācijas (raksti, tēzes) (pievienot publikāciju sarakstu)

3. Vadības un organizatoriskā kvalifikācija Vadības darba pieredze:

Akadēmijā (domēs, padomēs, komisijās) (norādīt kādās):

Ētiskums, lojalitāte un LSPA vērtību apzināšanās (4. pielikums):

Ārpus akadēmijas (sabiedriskās, sporta u.c. organizācijās) (norādīt kādās):

20__ .gada _____

Paraksts _____

_____ **struktūrvienības**
personāla balsojums

_____ (Vārds, uzvārds)
vēlēšanām uz vakantu _____ vadītāja vietu
Ieņemamais amats _____
Zinātniskais (akadēmiskais) grāds, nosaukums _____
Darba stāžs: _____
(kopējais) (augstskolas) (akadēmijā)

Darba vērtējums

par atskaites periodu no _____ līdz _____

Studiju darbs _____

Metodiskais darbs _____

Zinātniski pētnieciskais darbs _____

Sporta darbs _____

Organizatoriskais darbs _____

Profesionālā pilnveide _____

Audzināšanas darbs _____

Ētiskums, lojalitāte un LSPA vērtību apzināšanās (4. pielikums) _____

_____ darba pilnveidošanas **konceptijas vērtējums**
(struktūrvienība)

(Aizklāts balsojums – obligāts šo vēlēšanu nosacījums)

Balsošanas rezultāti: Izdalīti biļeteni _____, “Par” _____, “Pret” _____.
Struktūrvienības slēdziens _____

Struktūrvienības sēdes protokols Nr. ____ 20__g. “__” _____

Vadītājs: _____

Pretendenta _____

Darbības koncepcija _____ **amatā**

(galvenie darba pilnveides virzieni un **saturs**):

20__ .gada _____

Paraksts _____

Ētiskuma, lojalitātes un organizācijas vērtību apzināšanās vērtēšanas vadlīnijas

1. Ētiskums

Definīcija:	LSPA ētikas vērtību, principu un normu pieņemšana un ievērošana.
Vērtējums	Rīcības rādītāji
Izcili	Pārsniedz prasības: Definē LSPA ētikas vērtības komunicē un pastāvīgi atgādina par tām. Palīdz izprast ētikas principus, skaidro ētikas normas. Rīkojas, lai tiktu nodrošināta ētikas normu ievērošana. Privātās aktivitātes neietekmē profesionālo pienākumu veikšanu.
Teicami	Daļēji pārsniedz prasības: Palīdz citiem risināt ētiskas dilemmas. Tieši un atklāti rīkojas situācijās, kad ir aizdomas par ētikas normu pārkāpumiem.
Labi	Atbilst prasībām: Attiecībās ar citiem ievēro ētikas principus. Identificē ētiskās dilemmas un interešu konflikta situācijas un rīkojas, lai no tām izvairītos. Izvēloties rīcības alternatīvas, identificē un līdzsvaro pretrunīgas vērtības. Identificē un apsver situāciju dažādos ētiskos aspektus, paredz savas darbības tālākās sekas.
Jāpilnveido	Daļēji atbilst prasībām: Rīkojas, lai ievērotu ētikas normas. Uzņemas atbildību par savu rīcību, taču nespēj pamatot to un paredzēt tās sekas.
Nepieņemami	Neatbilst prasībām: Nespēj izturēties ar cieņu, saglabāt neatkarību un nepakļauties ietekmei. Neievēro ētikas normas.

2. Lojalitāte

Definīcija:	Rīcība, lai saskaņotu savu uzvedību ar LSPA vajadzībām, prioritātēm un mērķiem.
Vērtējums	Rīcības rādītāji
Izcili	Pārsniedz prasības: Upurē savas struktūrvienības īstermiņa ieguvumus par labu visas organizācijas ilgtermiņa ieguvumam (piem., uzņemas papildu uzdevumus u.c.); aicina arī citus rīkoties organizācijas ilgtermiņa mērķu sasniegšanas vārdā.
Teicami	Daļēji pārsniedz prasības: Palielina uzticības lēmumiem, kas nāk par labu organizācijai, pat ja tie ir nepopulāri vai pretrunīgi.
Labi	Atbilst prasībām: Izprot un aktīvi atbalsta organizācijas un iestādes misiju un mērķus; pieskaņo savu rīcību un prioritātes atbilstoši organizācijas vajadzībām; izprot sadarbības nepieciešamību, lai sasniegtu organizācijas lielāka mēroga mērķus.
Jāpilnveido	Daļēji atbilst prasībām: Izrāda lojalitāti, vēlmi palīdzēt kolēģiem veikt uzdevumus, ievēro vadītāju norādījumus.
Nepieņemami	Neatbilst prasībām: Velta minimālas pūles, lai iekļautos, vai veic nepieciešamo minimumu, lai nezaudētu darbu.

3. Organizācijas vērtību apzināšanās

Definīcija:	Izpratne par LSPA kultūru un vērtībām, kā arī politiskajiem, sociālajiem un ekonomiskajiem aspektiem, kas palīdz sasniegt rezultātus.
Vērtējums	Rīcības rādītāji
Izcili	Pārsniedz prasības: Demonstrē plašu izpratni par sociālo un ekonomisko kontekstu, kādā LSPA darbojas. Apzinās politiskās vides iespējamās pārmaiņas un kā tās var ietekmēt LSPA. Darbojas sekmīgi dažādās sociālajās, politiskajās un kultūras vidēs. Balstās uz organizācijas kultūru kā pamatu ietekmei un līderībai.
Teicami	Daļēji pārsniedz prasības: Atbalsta kultūras un darbības modeļu pārmaiņas, ja tās ir iestādes interesēs. Izprot LSPA ilgtermiņa mērķus.
Labi	Atbilst prasībām: Veido risinājumus, kuri ir pieņemami dažādām iesaistītajām pusēm, balstoties uz izpratni par iekšējo vidi un kultūru savā un citās iestādēs. Izprot ārējo ieinteresēto pušu attieksmi un intereses. Izmanto šo informāciju, lai diskutētu par mērķiem un iniciatīvām.
Jāpilnveido	Daļēji atbilst prasībām: Izprot un atbalsta LSPA misiju un mērķus. Identificē ietekmīgākos lēmumu pieņēmējus un ietekmes avotus. Izmanto gan formālos, gan neformālos kanālus, lai iegūtu informāciju un sasniegtu darba mērķus.
Nepieņemami	Neatbilst prasībām: Uzrauga darbu, lai nodrošinātu, ka tas atbilst formālajām prasībām. Apzinās un izmanto darba veikšanas regulējumu, procedūras vai metodes.