

Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmija



Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmijas KVALITĀTES ROKASGRĀMATA

Apstiprināta
LSPA Senāta sēdē
2022.gada 3.novembrī, sēdes protokols Nr. 3

Rīga, 2022

SATURS

	<i>Lpp.</i>
1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA PAR LSPA	3
1.1. Dibināšana un darbības tiesiskais pamats	3
1.2. Galvenie uzdevumi, funkcijas un organizatoriskā struktūra	3
1.3. Vīzija, misija, darbības pamatvirzieni un mērķi	5
2. LSPA KVALITĀTES SISTĒMA	6
2.1. Kvalitātes politika	6
2.2. Dokumentu struktūra	7
2.3. Kvalitātes sistēmas īstenošana	8
3. STUDIJU KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA	8
4. PROCESU VADĪBA	10
5. IEKŠĒJĀ KONTROLE	10
5.1. Iekšējās kontroles sistēma	10
5.2. Risku vadība	11
5.3. LSPA iekšējais audīts	12
6. LSPA GALVENIE IEKŠĒJIE NORMATĪVIE DOKUMENTI KVALITĀTES NODROŠINĀŠANAI	13

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA PAR LSPA

1.1. Dibināšana un darbības tiesiskais pamats

Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmija ir akadēmiska un profesionāla valsts augstākās izglītības un zinātnes iestāde, kas ar nosaukumu Latvijas Fiziskās izglītības institūts dibināta 1921.gada 6.septembrī ar Ministru Kabineta lēmumu (ministru prezidents Z.A.Meierovics) un Latvijas Izglītības ministrijas (ministrs A.Dauge) akceptu. LSPA dibinātājs ir Latvijas valsts.

Latvijas valdības oficiālajā laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" 1921.gada 29.septembra numurā Nr.220 sadaļā "Valdības rīkojumi un pavēles" tika publicēti Latvijas Fiziskās izglītības institūta Statūti, kas noteica Institūta izveides mērķi, pārvaldi, pedagoģisko pārvaldi, studentu uzņemšanas noteikumus, mācību gaitu un institūta beigušo tiesības.

Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmija darbības 102 gados darbojusies Latvijas sporta un izglītības jomas speciālistu sagatavošanā ar šādiem nosaukumiem:

- Latvijas Fiziskās izglītības institūts (1921.-1925.);
- Latvijas Tautas universitātes Fiziskās audzināšanas institūts (1925.-1940.);
- Latvijas Valsts fiziskās kultūras institūts (1946.-1992.);
- Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmija (kopš 1992.gada 10.marta).

LSPA juridiskais statuss ir atvasināta publiska persona.

LSPA ir Latvijā vienīgā sporta augstskola, kas garantē studiju un zinātniski pētnieciskā darba vienotību sporta zinātnē un veselības aprūpē sportā balstoties uz "Latvijas Nacionālo attīstības plānu 2021.-2027.gadam", "Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģiju līdz 2030.gadam", "Nacionālās industriālās politikas pamatnostādņem 2021.-2027.gadam", "Zinātnes, tehnoloģiju attīstības un inovācijas pamatnostādņem 2021.-2027.gadam", "Izglītības attīstības pamatnostādņem 2021.-2027.gadam "Nākotnes prasmes nākotnes sabiedrībai", "Digitālās transformācijas pamatnostādņem 2021.-2027.gadam", „Sporta politikas pamatnostādņem 2021.-2027.gadam” un “Sabiedrības veselības pamatnostādņem 2021.-2027.gadam”, lai studējošie iegūtu akadēmiskos un zinātniskos grādus, profesionālās kvalifikācijas un sekmētu inovācijas sporta zinātnē un veselības aprūpē sportā. LSPA ir zinātniska institūcija, kas 2006.gada 9.maijā reģistrēta zinātnisko institūtu reģistrā ar Nr. 172075.

1.2. Galvenie uzdevumi, funkcijas un organizatoriskā struktūra

LSPA galvenie uzdevumi:

- nodrošināt studiju un pētniecības darba nedalāmību, iespēju iegūt zināšanas, akadēmisko izglītību un profesionālās prasmes, akadēmiskos un zinātniskos grādus, profesionālo kvalifikāciju kā arī veikt starptautiska līmeņa pētniecību;

- izstrādāt studiju programmas, izraudzīties akadēmisko personālu, iekārtot zinātniskās un mācību laboratorijas, darbnīcas, bibliotēku un citas struktūras, lai studējošajiem dotu iespēju iegūt zināšanas, akadēmisko izglītību un profesionālās prasmes atbilstoši zinātnes attīstības līmenim iespējami koncentrēti un augstvērtīgi; nodrošināt tādas studiju programmas un pārbaudījumu prasības, lai piešķirtos grādus un nosaukumus, iegūtos diplomus un profesionālo kvalifikāciju, kā arī studiju programmu daļu apgūšanu savstarpēji atzītu Latvijas un ārvalstu augstskolās;

- sadarboties ar citām augstskolām, zinātniskajām institūcijām un izglītības iestādēm. Veicināt studējošo un akadēmiskā personāla mobilitāti;

- organizēt savu darbu sabiedrības interesēs, apzinot sabiedrības aktuālās vajadzības, kā arī informēt sabiedrību par savu darbību, par studiju un zinātnisko pētījumu virzieniem un iespējām, veicinot studiju un pētniecības darbu izvēli atbilstoši indivīda interesēm un spējām.

Piedāvāt sabiedrībai iegūtās zinātniskās un profesionālās atziņas, metodes un pētījumu rezultātus;

- rūpēties par jauno zinātnieku sagatavošanu kā arī iesaistīt jaunus zinātniekus starpnozaru un starptautisko pētījumu veikšanā, nodrošinot viņiem iespēju iekļauties pasaules akadēmiskajos un pētnieciskajos procesos;
- piesaistot jomas ekspertus, izstrādāt un periodiski aktualizēt stratēģiju un regulārās darbības plānus savas darbības īstenošanai un mērķu sasniegšanai katrā no darbības pamatvirzieniem;
- ieviest un pastāvīgi uzturēt iekšējās kvalitātes kontroles un risku vadības sistēmas un mehānismus dažādās darbības jomās atbilstoši Augstskolu likumā noteiktajam;
- savas darbības pamatvirzienos būt atvērtai sadarbībai ar ikvienu juridisku vai fizisku personu Latvijā un starptautiski, tajā skaitā izvērst sadarbību ar sporta organizācijām;
- sniegt priekšlikumus par likumdošanas iniciatīvām Akadēmijas stratēģiskās specializācijas jomās;
- gādāt par Akadēmijas pozitīvu reputāciju, vēsturisko identitāti un vērtībām;
- nodrošināt Akadēmijas pieredzes un zināšanu sinerģiju ar modernām pasaules attīstības tendencēm un zinātniskajām atziņām;
- godāt un nodrošināt akadēmisko brīvību, ētiku un akadēmisko godīgumu, ieviešot atbilstošu iekšējo reglamentāciju;
- nodrošināt studējošajiem iespējas nodarboties ar sportu;
- piedāvāt un īstenot tālākizglītības, mūžizglītības un profesionālās pilnveides programmas;
- nodrošināt, ka studiju, mūžizglītības, profesionālās pilnveides un pētnieciskais darbs ir vērsts uz darba tirgus pieprasījumu, atbilstoši tautsaimniecības, valsts un sabiedrības attīstības vajadzībām kā arī uz absolventu konkurētspējas celšanu Latvijas Republikas un starptautiskā mērogā;
- realizēt sporta speciālistu, sporta darbinieku, pedagogu, veselības aprūpes speciālistu sportā un citu ar Akadēmijas darbību saistīto jomu speciālistu tālākizglītību un mūžizglītību;
- sagatavot un izdot Akadēmijas zinātnisko žurnālu, mācību grāmatas un mācību līdzekļus;
- veikt citus uzdevumus, kas nepieciešami Augstskolu likumā noteikto mērķu sasniegšanai.

LSPA funkcijas:

LSPA ir Augstskolu likumā noteiktajā apjomā autonoma augstākās izglītības un zinātnes institūcija ar pašpārvaldes tiesībām. LSPA ir Latvijas Republikas valsts akadēmiskās un profesionālās izglītības, zinātnes un sporta institūcija, kas kalpo Latvijas sabiedrības interesēm.

LSPA organizatoriskā struktūra:

Pārvaldes orgāni ir:

- padome;
- senāts;
- rektors;
- satversmes sapulce;
- akadēmiskā šķīrējtiesa.

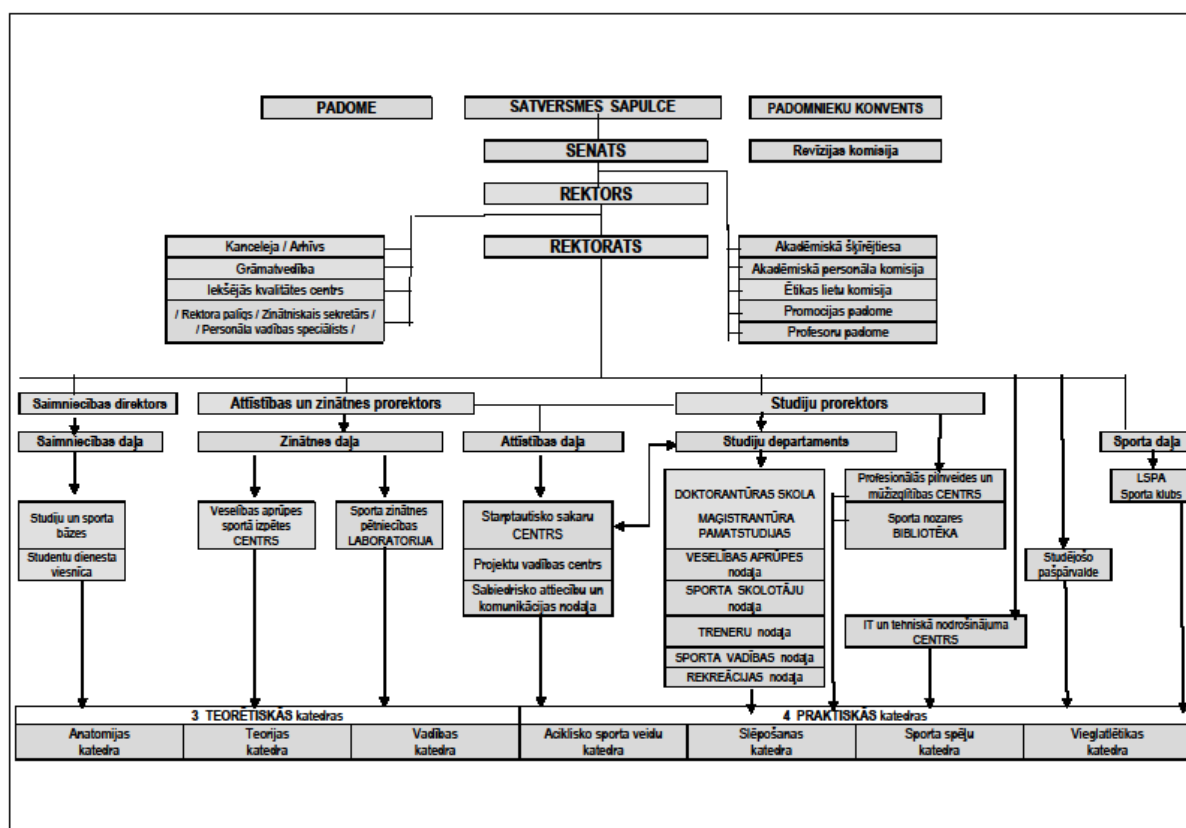
LSPA struktūrvienības un koleģiālās institūcijas:

- Studiju dome;
- Sporta daļa;
- Studiju departaments;
- Institūts / Daļa / Nodaļa;
- Katedra / Profesoru grupa;
- Centrs / Laboratorija;
- Akadēmiskā personāla komisija;

- Studiju programmu komisija;
- Uzņemšanas komisija;
- Promocijas padome;
- Profesoru padome.

LSPA studējošajiem ir sava vēlētā, neatkarīga studējošo tiesību un interešu pārstāvības institūcija – Studējošo pašpārvalde.

LSPA Padomnieku konvents konsultē padomi, senātu un rektoru LSPA attīstības stratēģijas jautājumos.



1.att. LSPA struktūras shematiskais attēls

1.3. Vīzija, misija, darbības pamatvirzieni un mērķi

LSPA vīzija ir, saglabājot vēsturisko identitāti, kļūt par starptautiski atzītu augstskolu "Medicīnas un veselības zinātnes" Veselības un sporta zinātnes nozarē, kas nacionālā mērogā funkcionē kā šo nozaru koordinējošais centrs.

LSPA misija ir radīt, uzkrāt un pārnest pētniecībā un inovācijās balstītas zināšanas izglītojamiem ar mērķi veidot harmonisku, intelektuālu un fiziski attīstītu sabiedrību, kā arī veicināt fiziskās aktivitātes un sporta popularitāti.

Akadēmijas **darbības pamatvirzieni** ir:

- kvalitatīvas augstākās izglītības un pētnieciskās darbības īstenošana LSPA stratēģiskās specializācijas jomās;
- tehnoloģiju un zināšanu pārnese, komercializācija un inovāciju īstenošana stratēģiskās specializācijas jomām atbilstošajās tautsaimniecības nozarēs,

veicinot to iespējas dinamiski piemēroties sabiedrības vajadzībām un ārējās vides pārmaiņām;

- starpnozaru un starptautiskā sadarbība, sekmējot starptautiski aktuālu un nozīmīgu izglītības un zinātnes atziņu un metožu ieviešanu LSPA darbībā, kā arī Akadēmijas pētniecisko rezultātu izplatīšana starptautiskajā akadēmiskajā vidē;
- LSPA specializācijai atbilstošas saimnieciskās darbības īstenošana;
- sporta popularizēšana sabiedrībā tās veselības un labklājības nodrošināšanai;
- augstākās izglītības un zinātnes koordinēšana pedagoģijas, veselības un sporta zinātnes un sporta jomās Latvijas Republikā, līdzdarbojoties arī nozares uzlabojumu plānošanā, tajā skaitā likumdošanas un citu iniciatīvu sniegšanā.

Akadēmijas **darbības mērķi:**

- LSPA kā lietīšķo zinātņu augstskolas vispārīgie mērķi ir definēti Augstskolu likumā;
- Papildus Augstskolu likumā noteiktajiem vispārīgajiem mērķiem Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmijas mērķi ir:
 - nodrošināt valstij, tautsaimniecībai un sabiedrībai kvalitatīvu izglītības saturu un zināšanas Akadēmijas stratēģiskās specializācijas jomās;
 - veicināt multidisciplināritāti un veidot sadarbību, piesaistot arī dažādus partnerus, piedaloties dažādos projektos un īstenojot dažādas aktivitātes un iniciatīvas atbilstoši šim mērķim, sniedzot likumdošanas un politikas plānošanas priekšlikumus u.c.;
 - nodrošināt LSPA ilgtspējīgu attīstību kā nacionālai un starptautiski atzītai augstākās izglītības un zinātnes institūcijai, īstenojot uz saimnieciskiem pamatiem balstītas aktivitātes un dažādus projektus, radot un komercializējot intelektuālo īpašumu un citos veidos piesaistot attīstībai nepieciešamo finansējumu.

2. LSPA KVALITĀTES SISTĒMA

2.1. Kvalitātes politika

LSPA kvalitātes politika ir vērsta uz LSPA misijas īstenošanu, ilgtspējīgu attīstību un stratēģisko mērķu sasniegšanu, nodrošinot kvalitatīvu, normatīvo aktu prasībām un standartiem atbilstošu studiju procesu un zinātnisko darbību. Kvalitātes politiku īsteno visas LSPA struktūrvienības un darbinieki, atbilstoši stratēģiskajiem mērķiem.

LSPA kvalitātes sistēma tiek nodrošināta atbilstoši Eiropas kvalitātes vadības fonda izcilības modelim (EFQM, 2020¹); standartiem un vadlīnijām kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG, 2015)², sekmējot nepārtrauktu pilnveidošanas procesu un ierīcēto pušu vajadzību apmierinātības līmeņa paaugstināšanu.

LSPA kvalitātes politika ir vērsta uz pētniecībā balstītas, Latvijas un starptautiskā mērogā konkurētspējīgas un kvalitatīvas augstākās profesionālās, akadēmiskās izglītības un mūžizglītības ieguves iespēju nodrošināšanu. LSPA kvalitātes politika attiecas uz visām LSPA darbības jomām, tā ir saistoša visam personālam un studējošiem.

¹ EFQM. (2020). The EFQM Model. (pieejams <https://efqm.org/the-efqm-model/>)

² Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas Augstākās izglītības telpā (ESG). (2015). Brisele, Beļģija (pieejams http://www.aic.lv/portal/content/files/AIC%20ESG2015%20int-1_2.pdf)

2.2. Dokumentu struktūra

LSPA pārvaldības dokumenti:

- = Satversme,
- = Satversmes sapulces darba kārtības nolikums,
- = Satversmes sapulces vēlēšanu komisijas un vēlēšanu norises nolikums;
- = Senāta nolikums,
- = Akadēmiskās šķīrējtiesas nolikums,
- = Rektorāta darbības nolikums,
- = Studiju domes nolikums,
- = Studējošo pašpārvaldes nolikums,
- = Koleģiālo institūciju (padomju, komisiju) nolikumi,
- = Struktūrvienību nolikumi u.c.

LSPA stratēģiskie un plānošanas dokumenti

Stratēģijas:

- = LSPA Attīstības stratēģija (5 gadiem) ir LSPA attīstības plānošanas pamatdokuments, kurā noteiktas LSPA stratēģiskās attīstības virzieni, mērķi, uzdevumi un to īstenošanas plāns.
- = LSPA Modernizācijas un internacionalizācijas stratēģija (2021-2027)

Politikas:

- = LSPA Studiju kvalitātes pārvaldības sistēmas politika;
- = LSPA Personāla vadības politika;
- = LSPA Risku vadības politika;
- = LSPA Informācijas vadības politika;
- = LSPA Privātuma politika;
- = LSPA Valodu politika u.c.

Rīcības un pasākumu plāni

LSPA izstrādā rīcības un pasākumu plānus, lai konkretizētu darbības stratēģijās un politikās izvirzīto mērķu sasniegšanai.

LSPA pamatdarbības un atbalsta procesu reglamentējošie dokumenti

Nolikumi, iekšējie noteikumi, kārtības, rīkojumi, lēmumi, metodiskie norādījumi, u.c., t.sk. atbalstošie elementi (apraksti, protokoli, akti, izziņas, pārskati, korespondence, iesniegumi, veidlapas u.c.)

LSPA mērķu un uzdevumu izpildi un darbību reglamentējošie iekšējie dokumenti:

- = Organizatoriskie dokumenti;
nosaka LSPA un struktūrvienību vai koleģiālo institūciju statusu, kompetenci, lēmumu pieņemšanas kārtību, pienākumus, tiesības un atbildību
- = Rīkojuma dokumenti;
Nosaka vienpersonisku vai koleģiālu vadību (rīkojumi, lēmumi, norādījumi);
- = Personāla dokumenti;
LSPA noformē un kārtoti attiecības ar darbiniekiem, studējošiem, amatpersonām, u.c. (darba līgumi, studiju līgumi, rīkojumi par personālsastāvu, atvaļinājumu grafiks, amata apraksti u.c.);
- = Sarakstes dokumenti (korespondence);
Informācijas nodošana adresātiem – organizācijām, to struktūrvienībām, koleģiālajām institūcijām, fiziskajām personām (vēstules, elektroniskā pasta vēstules);
- = Citi dokumenti;
Atspoguļo datus par LSPA darbību vai faktiem, kas neietilpst pārējās pārvaldes dokumentu grupās (protokoli, akti, izziņas, uzziņas, pārskati, ziņojumi).
- = Līgumi;
LSPA vienošanās ar citiem publisko tiesību subjektiem vai privātpersonām (starpaugstskolu vienošanās, sadarbības līgumi, administratīvie u.c. veida līgumi);

Dokumentu pārvaldībā un to kvalitātes kontrolē LSPA tiek ievēroti šādi pamatprincipi:

- = dokuments atbilst normatīvo aktu prasībām;
- = dokuments ir atbilstoši apstiprināts;
- = dokuments ir salasāms un viegli identificējams;
- = dokumenta aktuālā versija ir pieejama lietotājam un lietošanas vietā.

2.3. Kvalitātes sistēmas īstenošana

Procesi kvalitātes nodrošināšanai LSPA tiek īstenoti stratēģiskās plānošanas, procesu vadības, rezultātu pārvaldības un iekšējās kontroles posmos.

Stratēģiskā plānošana balstās uz nacionālo likumdošanu augstākās izglītības jomā, kā arī augstākās izglītības politikas plānošanas dokumentiem un kvalitātes standartiem. Plānošana LSPA ietver darbības, kas veicina un atbalsta LSPA stratēģisko mērķu sasniegšanu, piem. izstrādājot un īstenojot stratēģiskos rīcības plānus, tematiskos plānus, darbības un dažādu aktivitāšu programmas.

Procesu vadība LSPA tiek īstenota ar iekšējo normatīvo dokumentu un procesu aprakstu izstrādi un īstenošanu LSPA darbības jomās.

Rezultātu pārvaldība tiek īstenota, izmantojot LSPA datu bāzes, pārskatus u.c. dokumentus un procesus, kas iekļaujas iekšējās kontroles sistēmā.

Iekšējās kontroles mērķis un uzdevums ir nodrošināt visu LSPA darbinieku vienotu izpratni par kvalitātes sistēmas īstenošanu un ievērošanu.

3. STUDIJU KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Studiju programmu, piešķiramo grādu un kvalifikāciju apstiprināšana, uzraudzība un kontrole

Studiju programmu izstrāde ir kolektīvs darbs, kurā iesaistītas visas attiecīgo studiju programmu realizējošās katedras un to docētāji. Studiju programmas izveides organizatorisko darbu veic programmas direktors. Studiju programmas katra studiju kursa un to bloku izstrādi veic attiecīgās katedras nozīmētais vadošais docētājs. Kursu programmas tiek apspriestas attiecīgās katedras vai nodaļas metodiskajā sēdē. Katedras vai nodaļas metodiskajā sēdē tiek uzklautīti darba devēju priekšlikumi par attiecīgā studiju kursa saturu, akcentiem un jaunām prasībām, kas parādījušās praktiskajā darbā.

Programmas direktors organizē visu studiju kursu vadītāju kopējo sanākumi studiju programmas analīzei, kurā tiek precizēti katra studiju kursa apjomi, to apguves hronoloģija, kā arī atsevišķu studiju kursu apvienošana studiju blokos.

Nākamais etaps programmas izveidē ir tās apspriešana Studiju domes sēdē ar visu katedru un nodaļu līdzdalību. Studiju domes sēdē tiek uzklautīts darba devēju viedoklis par programmu un nepieciešamības gadījumā tiek izdarītas programmas korekcijas.

Pēc studiju programmas apstiprināšanas Studiju domē tā tiek iesniegta apstiprināšanai LSPA Senātā. Pēc tam programma tiek iesniegta Akadēmiskās informācijas centrā licences saņemšanai normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā. Pēc licences saņemšanas tiek izsludināta studējošo uzņemšana attiecīgajā programmā. 1-2 gadu laikā programma tiek aprobēta un sagatavota akreditācijai normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā.

Katra studiju kursa un to bloku realizācijas uzraudzību, kontroli un pilnveidi veic attiecīgās katedras vai nodaļas vadītāju vadībā. Visas studiju programmas uzraudzību, kontroli un pilnveidi organizē studiju programmas direktors.

Katra studiju kursa iekšējās kvalitātes uzraudzība un kontrole tiek realizēta ar visu studentu aptauju katra studiju kursa noslēgumā. Aptaujas rezultātu analīzes dati kalpo attiecīgā studiju kursa saturā, pasniegšanas metodikas vai studiju kursa struktūras un realizācijas hronoloģiskās secības izmaiņām. Tādejādi tiek pilnveidots ne tikai studiju kurss kopumā, bet arī katra temata realizācija.

Piešķiramās kvalifikācijas kvalitātes līmeņa uzraudzību un kontroli realizē attiecīgās studiju programmas direktors sadarbībā ar iekšējās kvalitātes nodrošināšanas centru. Kvalifikācijas kvalitātes uzraudzībai tiek izmantotas studējošo ikgadējās aptaujas un

augstskolas absolventu aptaujas rezultāti. Periodiski tiek veikta arī darba devēju aptauja, kuras rezultāti dod iespēju koriģēt programmu vai apguves procesu.

Kā regulārs kvalifikācijas apguves kvalitātes rādītājs kalpo studentu prakses, kuru rezultāti ir kā indikators apguves gaitas kvalitātei. Pēc katras studentu prakses kopā ar prakses bāzes metodiķiem-praktiķiem notiek metodiska sanāksme, kurās tiek izgaismotas studējošo sagatavotības stiprās un vājās puses. Vājo pušu novēršana kalpo studiju procesa pilnveidei.

Piešķiramo grādu kvalitātes uzraudzība, kontrole un pilnveide tiek realizēta katrā studiju līmeņa (bakalaura, maģistra, doktora) grāda piešķiršanas komisijas vadītāja vadībā. Piešķiramo grādu realitātes kontroles sākas ar izvēlētas pētījuma tēmas apstiprināšanu, kuras laikā pretendents izklāsta pētījuma mērķi, hipotēzi, metodes un to realizācijas plānu.

Tālākā pētījuma realizācijas gaita tiek uzraudzīta no vadītāja puses ar obligātiem studējošā ziņojumiem konferencēs (maģistranti, doktoranti) vai ziņojumiem darba vadītājam (bakalauri) ar dalību atsevišķās konferencēs. Studējošie pētījumu noslēgumā aizstāv pētījumu katedrā – priekšizstāvēšana un pēc korekciju veikšanas – atbilstošajā padomē: Bakalaura, maģistra vai promocijas padomē.

Docētāji

Docētāju darba kvalitātes nodrošināšanas mērķis – studiju procesā iesaistītais personāls ir atbilstoši kvalificēts un kompetents.

Lai pilnībā pārziņātu un izprastu studiju kursa būtību un nozīmi, katram vēlētā akadēmiskā personāla pārstāvim obligāta darba sastāvdaļa LSPA ir zinātniski pētnieciskā darba veikšana. Kā rezultāts un kvalitātes kontroles mehānisms zinātniski pētnieciskajam darbam ir izstrādāto un publicēto zinātnisko publikāciju skaits.

Līdztekus zinātniskajai pētniecībai kā LSPA akadēmiskā personāla darba kvalitātes indikators tiek vērtēta jaunrade un inovācijas divos aspektos:

= zinātniskā darba izpildē vai tā rezultātu interpretācijā;

= studiju kursu realizācijas metožu, līdzekļu vai organizatorisko formu inovācijās.

LSPA personāla kvalifikācijas profesionālās pilnveides pasākumi ir pedagoģiskās meistarības pilnveide ārvalstu augstskolās un iestādēs.

Saskaņā ar plānoto budžetu tiek plānotas un īstenotas profesionālās pilnveides aktivitātes, komandējumi un darbinieku darba braucieni.

Atbalsts studējošiem:

LSPA nodrošina valsts budžeta finansēto stipendiju piešķiršanu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, ievērojot Senātā apstiprinātajā nolikumā noteikto stipendiju fonda sadali un stipendiju piešķiršanas kārtību. LSPA veido valsts budžeta finansēto stipendiju piešķiršanas komisiju, tajā iekļaujot administrācijas, akadēmiskā personāla un studējošo pašpārvaldes pārstāvjus.

Aktivitātes ar LSPA atbalstu īsteno arī LSPA Sporta klubs, kas organizatoriski un finansiāli atbalsta studējošo aktivitātes (piedalīšanās sacensībās, konferencēs, vasaras skolās, u.tml.), kuru mērķis ir sekmēt studējošo kompetences celšanu ar studiju programmām saistītās jomās.

Informācijas vadība un saziņas nodrošināšana

- LSPA darbinieki ir informēti par LSPA mērķi, LSPA vadības dokumentiem, iekšējiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem;

- iekšējās informācijas aprites un saziņas sistēma nodrošina visu līmeņu vadītājiem un darbiniekiem nepieciešamo informāciju, lai būtu iespējams efektīvi veikt uzdevumus un tiku sasniegti iestādes mērķi;

- ja nepieciešams, izstrādātas procedūras, lai sniegtu informāciju sabiedrībai un nodrošinātu sabiedrības pārstāvju līdzdalību;

- izveidota dokumentu aprites un uzglabāšanas sistēma, lai iestādē nodrošinātu atbilstošu, aktuālu, precīzu un pieejamu informāciju;

- izstrādāta informācijas sistēmu drošības politika, un darbinieki ar to ir iepazīstināti.

LSPA ir darbojas iekšējās komunikācijas apmaiņas sistēma, kas radīta, lai nodrošinātu informācijas apmaiņu gan horizontālā, gan vertikālā līmenī. Būtisku informāciju, kas skar darba

kārtības un studiju procesa nodrošināšanas jautājumus, paziņo katram LSPA pārstāvim rīkojuma formā. Struktūrvienībās notiek regulāra informācijas apmaiņa atkarībā no darbības specifikas un informācijas saņemšanas subjekta. Darbā un iekšējai saziņai tiek izmantoti e-pasti un LSPA mājaslapa.

LSPA studējošo informēšanas, komunikācijas un atgriezeniskās saites iegūšanas pienākumus pamatā veic studiju programmu direktori, profesionālo kvalifikāciju vadītāji, Studiju departaments, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus – LSPA mājaslapu, e-pastus u.tml. Informēšanas process ietver ziņas par informācijas saņemšanas avotiem jautājumos, kas reglamentē LSPA darbību un studiju procesu.

LSPA informācijas sistēma nodrošina efektīvu studiju programmu un to realizācijas vadīšanai nepieciešamās informācijas vākšanu, analīzi un izmantošanu.

LSPA mājaslapa interneta vidē un LSPA sociālo tīklu konti nodrošina gan pašizziņas informācijas ieguvī, gan docētāju un studējošo operatīvu informēšanu, gan sabiedrības informēšanu par studiju, zinātniskā, sporta un citu aktivitāšu norisēm LSPA, kā arī par Akadēmijas lomu sporta dzīvē Latvijā un pasaulē.

Absolventu aptaujas nodrošina atgriezenisku saiti par studiju procesa piemērotību tālākai absolventu darbībai praktiskajā darbā, par inovācijām praksē, kas prasa īstenoto studiju programmu korekciju.

Studējošo studiju procesa virzības un programmu apguves gaitas kontrolei izveidota iekšējā informācijas sistēma (LSPA IS) ar reglamentētām piekļuves tiesībām. LSPA IS studējošie var iepazīties ar saviem studiju rezultātiem, bet docētāji – studējošo rezultātiem attiecīgajā studiju kursā.

LSPA mājaslapā studiju procesa kvalitātes nodrošināšanai un kontrolei izvietota E-studiju vide "Moodle" - Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmijas kursu vadības sistēma (KVS-<https://lspa.lv/kvs.lspa.lv/login/index.php>) un LSPA studentu informatīvā sistēma – LSPA IS (<http://is.lspa.lv>), kas dod iespēju docētāju un studējošo komunikācijai studiju kursa ietvaros.

Studiju programmu regulāra pārbaude

LSPA akreditēto studiju programmu īstenošanai tiek noteikti atbildīgie amati – programmas direktori, kam jānodrošina studiju programmas īstenošanas koordinēšana, ietverot studējošo informēšanu, konsultēšanu un komunikācijas organizēšanu starp studiju programmā iesaistītajām pusēm.

4. PROCESU VADĪBA

Procesu vadība ietver cilvēkresursu vadīšanu, kas tiek īstenota, lai sekmētu LSPA darbības un attīstības mērķu īstenošanu. Tiek veidota un regulāri aktualizēta atbilstoša pārvaldības struktūra, t.i. akadēmiskas un administratīvas struktūrvienības, noteiktas struktūrvienību funkcijas un uzdevumi, ko reglamentē attiecīgais iekšējais normatīvais dokuments – nolikums vai kārtība, bet darbinieku pienākumus nosaka darba līgumos un amata aprakstos.

5. IEKŠĒJĀ KONTROLE

5.1. Iekšējās kontroles sistēma

LSPA iekšējās kontroles sistēmas darbības **pamatprasības** ir:

- efektīva, lietderīga un ekonomiska LSPA darbība atbilstoši tās kompetencei, izvirzītajiem mērķiem, uzdevumiem un pieejamajiem resursiem;
- LSPA darbība sabiedrības interesēs, nodrošinot labu pārvaldību;
- LSPA darbība atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei;
- iespējamo korupcijas un interešu konflikta izveidošanās risku novēršana;
- mantas un finanšu līdzekļu izšķērdēšanas, neefektīvas un nelietderīgas izmantošanas novēršana;

- pieļauto kļūdu savlaicīga identificēšana un novēršana un nepieciešamo uzlabojumu veikšana;
- savlaicīgas ticamas finanšu vai vadības informācijas iegūšana un aizsardzība pret informācijas neatļautu izpaušanu.

Iekšējās kontroles sistēma sastāv no šādiem savstarpēji saistītiem **elementiem**:

- LSPA darbības plānošana;
- kontroles vides izveidošana, kas ir vērsta arī uz korupcijas risku novēršanu;
- risku noteikšana, analīze un novērtēšana;
- kontroles pasākumu īstenošana;
- informācijas un saziņas nodrošināšana;
- uzraudzība.

LSPA iekšējās kontroles sistēmas uzraudzība tiek īstenota kā:

- LSPA iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas vadības centra un LSPA Revīzijas komisijas periodiska iekšējo kontroļu novērtēšana;
- kontroļu darbības regulāras pārbaudes;
- LSPA informācijas sistēmās iestrādāti nepārtrauktās uzraudzības elementi;
- to LSPA darbības pārskatu vai rādītāju analīze, kas identificē iekšējās kontroles trūkumus, un trūkumu novēršana;
- LSPA vides un pārraudzības funkciju efektivitātes pašnovērtējumi;
- LSPA iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas vadības centra un LSPA Revīzijas komisijas un ārējo auditu rezultātu izvērtējumi.

Ne retāk kā reizi trijos gados pārskata un izvērtē korupcijas riska novēršanai īstenoto pasākumu izpildi, to efektivitāti un lietderību.

5.2. Risku vadība

LSPA Risku vadība ir sistēmiska vadības politikas, procedūru un prakses pilnveidošana un pielietošana attiecībā uz saziņu, konsultēšanu, satura noteikšanu un risku identificēšanu, analīzi, novērtēšanu, lēmuma pieņemšanu, uzraudzību, riska pārskatīšanu.

Risku vadība LSPA balstās uz **trīs aizsardzības līniju principu**: primārā risku vadība (pirmā aizsardzības līnija), risku vadības procesa uzraudzība un kontrole (otrā aizsardzības līnija) un neatkarīgas uzraudzības sniegšana (trešā aizsardzības līnija):

Pirmā aizsardzības līnija: primārā risku vadība. Risku īpašnieki veic primāro risku vadību (t.sk., risku identificēšanu, novērtēšanu, risku mazināšanas un kontroles pasākumu noteikšanu un īstenošanu) savā atbildības jomā, kā arī saskaņā ar šo Politiku un uz tās pamata izdotajiem dokumentiem veic efektīvu ikdienas vadību pār visiem riskiem, kas ietekmē konkrētās struktūrvienības jomas darbību.

Otrā aizsardzības līnija: risku vadības procesa uzraudzība. Risku vadītājs pārbauda Risku īpašnieka identificētos riskus un to vērtējumu, koordinē un kontrolē risku vadības pasākumu ieviešanu LSPA, pamatojoties uz pieejamajiem datiem un vērtējumu; Risku vadības procesa koordinācijas un kontroles funkcija realizējama neatkarīgi no pārējām biznesa un atbalsta struktūrām, un Risku vadītājs nevar būt attiecīgā riska īpašnieks.

Trešā aizsardzības līnija: neatkarīga pārliecības sniegšana. Šo funkciju pilda zvērināts revidents, kurš sniedz neatkarīgu un objektīvu vērtējumu LSPA vadībai par risku iekšējās kontroles sistēmas struktūru un efektivitāti, tajā skaitā arī par risku vadības aktivitātēm

Risku vadības process LSPA sastāv no šādiem **galvenajiem soļiem**:

- = Risku identificēšana;
- = Risku novērtēšana;
- = Risku mazināšanas un kontroles pasākumu noteikšana un īstenošana;
- = Risku ziņošana;
- = Risku vadības procesa koordinēšana un kontrole;
- = Risku identificēšana .

LSPA rektors uzrauga risku vadības procesa izveidi un darbību. Rektorāts reizi gadā definē un apstiprina LSPA risku apetīti. Rektora norīkota Risku vadības grupa izskata un apstiprina risku īpašnieku sagatavotos risku vērtēšanas rezultātus, nepieciešamības gadījumā

iesakot korekcijas vai papildinājumus risku analīzes rezultātos un/vai risku vadības kontrolēs; izstrādā risku vērtēšanas metodiku; nodrošina un pārrauga risku vērtēšanas procesu; atbild par stratēģisko risku vadību un veic stratēģisko risku un to kontroļu identificēšanu un analīzi; ziņo LSPA Rektoram: par situāciju risku vadības jomā; par risku analīzes un novērtēšanas rezultātiem un galvenajiem riskiem; par (tikai par būtiskām) risku vadības problēmām; konstatētajiem trūkumiem risku kontrolēs un/vai risku vadības procesā

5.3. LSPA iekšējais audits

LSPA Revīzijas komisija kā LSPA iekšējās kontroles institūcija, veic iekšējās revīzijas uzdevumus. Komisija tiek dibināta un darbojas atbilstoši saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, LSPA Satversmi un citiem LSPA iekšējiem normatīvajiem aktiem un *LSPA Revīzijas komisijas nolikumam*.

Revīzijas komisijas darbības mērķis ir sekmēt LSPA finansiālās un saimnieciskās darbības atbilstību spēkā esošajiem likumiem, citiem ārējiem normatīvajiem aktiem, LSPA Satversmei un LSPA iekšējiem normatīvajiem aktiem.

LSPA Revīzijas komisija savā darbībā ir neatkarīga, objektīva, nepieļauj kompromisu attiecībā uz veicamās revīzijas kvalitāti, pamatojas uz faktiem, izvērtējot LSPA revīzijas procesā gūto informāciju.

Komisijas darbības uzdevumi: kontrolēt LSPA budžeta izpildi; ne retāk kā reizi akadēmiskā gadā veikt LSPA finansiālās un saimnieciskās darbības pārbaudi; ne retāk kā reizi akadēmiskā gadā sagatavot rakstisku ziņojumu Senātam par pārbaudi rezultātiem.

LSPA Revīzijas komisija iekšējā audita un kvalitatīvas kontroles nodrošināšanai iepazīstas ar LSPA dokumentiem, kas attiecas uz finansiālo un saimniecisko darbību; revidē mantu; pieprasa un saņem skaidrojumus no LSPA atbildīgajiem darbiniekiem. Kontroles kvalitātes nodrošināšanai komisijas darbā pieaicina piedalīties ekspertus un speciālistus, lai precizētu revīzijā veicamās darbības un gūtu pilnvērtīgu informāciju kādā konkrētā nozarē.

LSPA iekšējā audita veikšanā Revīzijas komisijas locekļi godprātīgi un objektīvi īsteno audita procedūras, kā arī sagatavo rakstisku revīzijas ziņojumu par savas kompetences ietvaros veiktajām pārbaudēm LSPA saimnieciskajā un finansiālajā darbībā.

Revīzijas ziņojumā Komisija norāda: komisijas vispārēju atzinumu par LSPA darbības atbilstību Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, LSPA Satversmei un citiem LSPA iekšējiem normatīvajiem aktiem, kā arī Satversmes sapulces un Senāta lēmumiem; iebildumus un norādes uz konstatētajiem trūkumiem; ieteikumus, kas izriet no revīzijas gaitā izdarītajiem secinājumiem un kam ir noteiktas prioritātes, atkarībā no ietvertā riska līmeņa.

Ar pārbaudē konstatēto un revīzijas ziņojumā minēto Revīzijas komisijas vadītājs iepazīstina rektoru un Senātu, kas izvērtē un pieņem tālākās darbības un nepieciešamības gadījumā, situācijas uzlabošanas rekomendācijas vai rīcības plānu.

6. LSPA GALVENIE IEKŠĒJIE NORMATĪVIE DOKUMENTI KVALITĀTES NODROŠINĀŠANAI

Stratēģiskā plānošana:

LSPA Attīstības stratēģija 2015.-2020.g. (*pagarināts Stratēģijas darbības termiņš līdz 2023.g.*)

LSPA Modernizācijas un internacionalizācijas stratēģija 2021.-2027.g.;

LSPA Studiju kvalitātes pārvaldības sistēmas politika;

LSPA Privātuma politika;

LSPA Informācijas vadības politika;

LSPA Valodu politika;

LSPA Personāla vadības politika;

LSPA Risku vadības politika

Rīcības plāni:

Iekšējās kontroles sistēmas analīze un tās pilnveides plāna izpilde (kalend. gadam)

Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas attīstības plāns (kalend. gadam)

LSPA galveno organizatorisko pasākumu plāns (akad. gadam)

Korupcijas novēršanas un apkarošanas plāns LSPA (3 gadiem)

LSPA cilvēkresursu attīstības plāns 2018.-2024.g.

LSPA akadēmiskā personāla attīstības un piesaistes pasākumu plāns (kalend. gadam)

Senāta sēžu darba plāns (akad. gadam)

Studiju domes darba plāns (akad. gadam)

Studiju departamenta darba plāns (kalend. gadam)

Procesu vadība:

Nolikumi, iekšējie noteikumi, kārtības, rīkojumi, lēmumi,

procesu apraksti, metodiskie norādījumi, u.c.,

t.sk. atbalstošie elementi

Rezultātu pārvaldība:

Studiju virzienu pašnovērtējuma ziņojumi;

Zinātniskās darbības pārskati;

plānu izpildes kontrole un citi pārskati.

Iekšējā kontrole:

LSPA Studiju kvalitātes pārvaldības sistēmas politika

LSPA Risku vadības politika

LSPA Iekšējās kontroles sistēmas nolikums

Nolikums par studiju kvalitātes kontroles sistēmu LSPA

LSPA Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas vadības centra nolikums

LSPA Risku vadības nolikums

LSPA Trauksmes celšanas kārtība

LSPA Nolikums par akadēmisko godīgumu

LSPA Akadēmiskā personāla komisijas nolikums

LSPA Revīzijas komisijas nolikums

LSPA Akadēmiskās šķīrējtiesas nolikums

LSPA Dokumentu pārvaldības nolikums

LSPA Darba samaksas nolikums

Komandējumu piešķiršanas, noformēšanas un izdevumu atlīdzināšanas kārtība LSPA darbiniekiem