

## LSPA DATORTEHNIKAS LIETOŠANAS NOTEIKUMI

### 1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. LSPA Datortehnikas lietošanas noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmijas (turpmāk tekstā – LSPA) studentu, kursu klausītāju un citu personu (turpmāk tekstā – Lietotāju) tiesības un pienākumus, uzturoties LSPA datorklasēs, Sporta nozares bibliotēkas lasītavā un izmantojot LSPA datortehniku un citu materiāli tehnisko aprīkojumu (turpmāk tekstā – DT) Rīgā, Brīvības gatvē 333.
- 1.2. Atbildību par šo noteikumu neievērošanu papildus šajos Noteikumos noteiktajai, kā arī uzvedības normas LSPA teritorijā nosaka Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmijas Darba kārtības noteikumi un LSPA Iekšējās kārtības noteikumi studējošiem.
- 1.3. Pirms uzsākt darbu ar DT, Lietotājam jāiepazīstas ar Darba drošības instrukciju darbā ar datoru un šiem Noteikumiem, kas atrodas datorklases telpā izdrukātā veidā pie sienas vai uz galda visiem redzamā vietā.

### 2. DATORTEHNIKAS LIETOŠANA

- 2.1. Studenti drīkst izmantot Sporta nozares bibliotēkas lasītavas datorklasi patstāvīgo darbu veikšanai ārpus nodarbību laika.
- 2.2. Ja Lietotājs pirms darba uzsākšanas vai darba gaitā pamanījis nepilnības datoru komplektācijā, bojājumus datorā vai datorprogrammās, viņam par tiem jāpaziņo mācībspēkam, bibliotēkas darbiniekam vai datortīkla administratoram.
- 2.3. Izmantojot datortīklu, jāievēro vispārpieņemtie ētikas principi.
- 2.4. Beidzot darbu vai pārtraucot to uz laiku, kas ilgāks par 15 minūtēm, Lietotājam ir jāizslēdz DT un jāsakārto darba vieta.
- 2.5. Lietojot datortehniku, aizliegts:
  - trokšņot, lietot pārtikas produktus un traucēt darbu citiem DT Lietotājiem;
  - bojāt DT un pārējo inventāru;
  - bez atļaujas izmantot vai bojāt citu Lietotāju failus;
  - jebkādā veidā ietekmēt DT, datortīkla, serveru un tajos esošās informācijas drošību;
  - jebkādiem nolūkiem iegūt vai mēģināt iegūt citu lietotāju konfidenciālo informāciju.
- 2.6. Bez mācībspēka vai datortīkla administratora atļaujas aizliegts:
  - spēlēt datorspēles;
  - papildināt (kopējot, instalējot vai kā citādi) datora programmatūru;
  - likvidēt (izdzēšot, atinstalējot vai kā citādi) esošo programmatūru;
  - mainīt datorprogrammu iestatījumus;
  - glabāt uz DT diskiem programmatūras instalācijas vai izpildāmos failus.
- 2.7. Loģisko disku C: līdz Z:, DT un pārējo tehnisko mācību līdzekļu izmantošana ir pieļaujama tikai mācībspēka norādītajās robežās.
- 2.8. Pēc datortīkla administratora pieprasījuma Lietotājam ir jāizdzēš faili, kas neattiecas uz studiju un mācību procesu.
- 2.9. Failus, kas ir atnesti uz LSPA ar pārnēsājamo datu nesēju (zibatmiņas, CD-ROM u.tml.) palīdzību vai atsūtīti pa e-pastu, ir jāpārbauda pret vīrusiem, izmantojot uz

datoriem instalēto antivīrusu programmatūru. Ja failos tiek atrasts vīruss un to neizdodas izārstēt, jāgriežas pie mācībspēka vai datortīkla administratora.

- 2.10. Nav pieļaujama nepiederošu personu (bērnu, draugu, paziņu, studentu u.c.) piekļūšana LSPA darba vietu datoriem. Ar darba vietas datoru drīkst strādāt tikai attiecīgās katedras vai struktūrvienības darbinieki un datortīkla administrators. Studenti drīkst izmantot lasītavas datorus un datorklašu datorus nodarbību, konsultāciju un patstāvīgo darbu veikšanas laikā.

### **3. DATORKLAŠU IZMANTOŠANA**

- 3.1. Nodarbības laikā datorklasē bez mācībspēka atļaujas nedrīkst atrasties citu grupu studenti.
- 3.2. Mācībspēks, beidzot lietot datorklasi, pārliecinās, ka visi klases datori ir izslēgti, izslēdz gaisa ventilāciju, apgaismojumu un aizslēdz datorklasi.
- 3.3. Mācībspēkam nodarbības laikā vai tās beigās jāinformē datortīkla administrators par šādu defektu vai nepilnību atklāšanu:
  - mācību tehnisko līdzekļu, datorgaldu un krēslu defekti;
  - nepilnības datoru un datorklases komplektācijā;
  - datoru vai instalēto programmu darbības nepilnības.

### **4. DRUKAS IEKĀRTU IZMANTOŠANA**

- 4.1. Studentiem drukas iekārtu izmantošana ir maksas pakalpojums.
- 4.2. Izdrukāt ir iespējams LSPA Sporta nozares bibliotēkas lasītavas datorklasē un lasītavā.
- 4.3. Sporta nozares bibliotēkas lasītavas darbiniekiem ir pienākums reģistrēt un studentam parakstīties par izdrukāto lapu skaitu.

### **5. AUTORTIESĪBAS**

- 5.1. Izmantojot LSPA tīklā pieejamās datu bāzes, jāievēro autortiesības, t.i. aizliegts nelegāli izmantot vai kopēt datu bāzēs esošo informāciju, to pārveidot, publicēt vai kopēt, izplatīt vai nodot trešajām personām, piedalīties tās izplatīšanā vai nodošanā trešajām personām, ja šīm darbībām ir komerciāls nolūks vai mērķis, vai veikt jebkuru citu autortiesību pārkāpumu, kas par tādu atzīstams saskaņā ar LR likumdošanu.

### **6. CITI NOTEIKUMI**

- 6.1. DT Lietotājiem jāievēro darba drošības, elektrības un ugunsdrošības noteikumi.
- 6.2. Par šo noteikumu ievērošanu datorklasē atbild persona, kura ir atslēgusi attiecīgo datorklasi vai mācībspēks, kurš vada nodarbību datorklasē; Sporta nozares bibliotēkas lasītavā – datorklases administrators vai dežurējošais bibliotekārs.
- 6.3. Lietotājam pilnā apjomā, ieskaitot bojājumu novēršanas darba apmaksu, jāsedz zaudējumi, kas radušies LSPA Lietotāja darbības vai bezdarbības rezultātā, lietojot DT. Lietotāja darbība/bezdarbība un tās rezultātā LSPA radītie zaudējumi tiek fiksēti aktā, ko sastāda datortīkla administrators kopā ar LSPA darbinieku, kurš konstatēja Lietotāja darbības/bezdarbības rezultātā radīto DT bojājumu. Aktu paraksta abi LSPA darbinieki un iepazīstina ar to Lietotāju, kurš vainojams zaudējumu radīšanā.
- 6.4. Noteikumi stājas spēkā ar 2017.gada 12.janvāri. Atzīt par spēku zaudējušiem noteikumus par LSPA datortīkla lietošanas kārtību (apstiprināti LSPA Senātā sēdē 2010.gada 2.decembrī, protokols Nr.4).

LSPA